

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu  
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

### 1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.01/01.0023			
Název projektu	Učíme (se) nově a efektivněji			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	2 304 240,73			
Částka ESF [Kč]	1 958 604,63			
Křížové financování [Kč]	148.300,00			
Datum zahájení realizace projektu	2. 3. 2009			
Datum ukončení realizace projektu	31. 12. 2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	1.1/1/0023			
<b>Monitorovací zpráva</b>				
Pořadové číslo zprávy	10/2011			
Monitorované období	<b>Začátek</b>	1.6.2011	<b>Konec</b>	31.8.2011
Typ zprávy	<b>Průběžná</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Závěrečná</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Mimořádná</b>	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	<b>Ano</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	12.4.2013			

### 2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Jihlava, Kollárova 30
IČ/DIČ	70881413
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Tomáš Zeman, ředitel
<b>Zhotovitel MZ</b>	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Tomáš Zeman
Telefonní číslo/Fax	567 563 571/567 563 574
E-mail	zeman@zskol.ji.cz

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

### 3. Realizované klíčové aktivity

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	01
<b>Název klíčové aktivity</b>	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
	Klíčovou aktivitu se již podařilo úspěšně dokončit.
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	02
<b>Název klíčové aktivity</b>	Vzdělávání pedagogických pracovníků
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
	Klíčová aktivita byla ukončena.
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	03
<b>Název klíčové aktivity</b>	Moderní vyučování
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	červen 2011 – srpen 2011
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>V tomto monitorovacím období probíhala hlavně ověřování dříve vytvořených materiálů u žáků školy – cílové skupiny. Konkrétní ověřování lze vyčíst z prezenčních listin – jsou součástí přílohy. Jednalo se jak o ověřování her ze Sborníku didaktických her, aktivit z projektu Zpátky do minulosti či práce s kódovanými obrázky. Nové části byly vyhotoveny pro dlouhodobý projekt Zpátky do minulosti – Cestujeme po Jihočeském kraji, Cestování po Brně, Moje dovolená v Evropě. Probíhaly závěrečné kompletace sborníků – Už jsme čtenáři, Sborník didaktických her, Zpátky do minulosti. Po celou dobu monitorovacího období probíhaly intenzivní přípravy dalšího sborníku Zeměkoulení – otázky pro celoroční soutěž 2011/2012</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>Převážná část u této aktivity byla ve znamení ověřování výstupů u cílové skupiny. Na základě získaných zkušeností dochází k závěrečné kompletaci materiálů na úložišti dat. Tato oblast má asi největší potenciál pro další práci učitelů i po ukončení celého projektu.</p>	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
<p>Stále chybí ukončení příprav na interaktivní tabuli. V plánu jsou přípravy do přírodopisu.</p>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	04
<b>Název klíčové aktivity</b>	Svět práce
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	červen 2011 – červenec 2011
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>V této oblasti byla činnost v měsíci červnu zaměřena na digitalizaci návodů pro soubor návodů na výrobky prvního stupně. Ve vyučovacích hodinách se vyráběly s dětmi výrobky, kterým předcházelo zpracování návodu a ukázkových prací ze strany paní učitelek. Jedná se o tyto výrobky: Rourové papírové loutky (4.A), Tančící zvířátka (2.A), Spirálová ozdoba (5.A), Obrázek s pavoukem (2.A), Zvířata v ZOO (3.A), Kašpárek (2.A). Touto prací docházelo k ověřování a doladování teoretických návodů, které paní učitelky tvořily v předcházejících obdobích. Viz. přílohy: aktivity projektu dle PL, aktivity projektu dle PV, pracovní výkazy a prezenční listiny. V červenci se pracovalo na závěrečné kompletaci návodů a jejich doplnění o fotodokumentaci, která vznikala při práci žáků v hodinách.</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>V klíčové aktivitě se podařilo ověřit v praxi u cílové skupiny správnost a názornost připravených návodů na výrobky. Tato aktivita byla žáky na prvním stupni velmi kladně přijímána. Zbývá závěrečná kompletace a sjednocení výstupů od jednotlivých odborných pracovníků.</p>	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
<p>Bude muset být pověřena jedna osoba, která dá jednotný vzhled celému sborníku návodů na výrobky na prvním stupni.</p>	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	05
<b>Název klíčové aktivity</b>	Nové předměty, průřezová témata
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	červen 2011
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>Bylo dokončeno ověřování osnov v devátém ročníku volitelných předmětů Ekonomická a finanční gramotnost, Chemicko-biologická praktika a Cvičení z matematiky – všechny tyto předměty mají dotaci jedné hodiny týdně.</p> <p>Bylo dokončeno ověřování u nových předmětů v osmém ročníku - volitelné předměty Cvičení z matematiky, Cvičení z českého jazyka a Chemicko-biologická praktika – dotace všech těchto volitelných předmětů je jedna hodina týdně.</p> <p>U předmětu Cvičení z českého jazyka dochází k digitalizaci pracovních listů pro žáky osmého ročníku.</p> <p>Průřezová témata jsou obsažena ve výukových projektech - viz klíčová aktivita 03, např. ekologická výchova, multikulturní výchova atd.</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>Cíle klíčové aktivity jsou splněny. V červnu 2011 byla odučena poslední témata tematických plánů volitelných předmětů. Celkově lze tuto aktivitu hodnotit velmi pozitivně. Umožnila žákům se profilovat díky nově vzniklým volitelným předmětům. Tyto předměty byly zařazeny do školního vzdělávacího programu a budou v dalších letech součástí nabídky volitelných předmětů.</p> <p>Dosaženými výstupy jsou učební plány jednotlivých volitelných předmětů a pracovní materiály, které slouží jako podklady pro výuku. Jedná se o pracovní listy, prezentace, přípravy na interaktivní tabuli atd.</p> <p>Vzhledem k tomu, že se jednalo o náplně volitelných předmětů, bylo nutné vycházet ze zájmu žáků. Některé předměty se nepodařilo v době konání projektu obsadit. Například konverzace v anglickém jazyce. Tento předmět je zařazen do učebního plánu až v loňském a letošním školním roce. Jeho obsah je tvořen již mimo projekt a je možné tyto materiály doložit například v rámci udržitelnosti projektu. I témata estetické výchovy bylo nutné zařadit již do existujícího volitelného předmětu - užitě výtvarné činnosti.</p>	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
<p>Problémy při realizaci nejsou. Pouze se nepodařilo zajistit účast žáků ve všech zaměřeních dle projektové žádosti.</p>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	06
<b>Název klíčové aktivity</b>	Prožitkové pobyty žáků 6. tříd
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>Klíčovou aktivitu se již podařilo úspěšně dokončit.</p>	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	07
<b>Název klíčové aktivity</b>	Hodnocení učitelů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	červen 2011 a srpen 2011
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>V měsíci červnu proběhlo doplnění osobních portfolií jednotlivých pracovníků za školní rok 2010/2011. Každý učitel pracuje s portfolií individuálně a dle svého uvážení doplňuje materiály. Jedná se o certifikáty z různých školení, doklady o dosaženém vzdělání v rámci dalšího vzdělávání ale i zajímavé materiály z práce s žáky.</p> <p>V měsíci srpnu byl dopracován formulář pro sebehodnocení pracovníků školy. Je připraven pro použití v následujícím školním roce 2011/2012 – viz. příloha.</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>Průběžně probíhá práce na portfoliích. Jejich obsah odpovídá ve většině případů původnímu záměru. A to aby vznikl ucelený materiál, ve kterém má učitel jednak své osobní údaje a materiály (certifikáty, přehled DVPP, atd.), ale také zásobník inspirací pro další pedagogickou práci.</p> <p>Na začátku školního roku 2011/2012 budou použity formuláře pro sebehodnocení pracovníků. Jejich výsledná podoba je kompromisem mezi odborným hodnocením a jistou formou sebereflexe.</p>	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
<p>V této oblasti existuje málo hmatatelných výstupů. Fungování výstupů této aktivity ukáže až delší časové období. Výsledky by se měly odrazit hlavně ve spolupráci pracovního kolektivu.</p>	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 4. Další informace o realizaci projektu

--

### 5. Plánované klíčové aktivity projektu<sup>1</sup>

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	01
<b>Název klíčové aktivity</b>	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Aktivita byla dokončena

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	02
<b>Název klíčové aktivity</b>	Vzdělávání pedagogických pracovníků
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Aktivita byla dokončena

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	03
<b>Název klíčové aktivity</b>	Moderní vyučování
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.9.2011 – 30.11.2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Příprava a ověřování dalších výukových projektů. Vytváření produktů na podporu výuky s využitím ICT. Zahájení soutěže Zeměkoulení – ročník 2011/2012

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	04
<b>Název klíčové aktivity</b>	Svět práce
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.9.2011 – 31.10.2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Závěrečná kompletace a vzhledové sjednocení celého sborníku návodů na výrobky pro první stupeň.

<sup>1</sup> V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Nové předměty, průřezová témata
Období realizace klíčové aktivity	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
Aktivita byla dokončena	

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Prožitkové kurzy žáků 6. tříd
Období realizace klíčové aktivity	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
Aktivita byla úspěšně dokončena.	

Číslo klíčové aktivity	07
Název klíčové aktivity	Hodnocení učitelů
Období realizace klíčové aktivity	1.9.2011 – 30.09.2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
Použití a zpracování sebehodnotících formulářů pro učitele.	

## 6. Publicita projektu

### Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

(vydané propagační materiály, inzerce v periodikách, informace na www. stránkách, atd.)

Průběžně jsou zveřejňovány aktivity projektu na webových stránkách školy.

Místnosti, ve kterých probíhají aktivity projektu, jsou patřičně označovány, stejně jako vstup do školy.

Na webu školy jsou průběžně aktualizovány informace o projektu a doplňovány materiály ke stažení.

V průběhu projektu jsou vytvářeny nástěnky na chodbách školy z výstupů jednotlivých aktivit. Závěrečná konference projektu pro rodiče a hosty je naplánována na 8.12.2011.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 7. Zadávací řízení

<b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Popis vyhlášených ZŘ</b>				
<b>Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Popis uzavřených ZŘ</b>				
<b>Poznámky</b>				

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

### 8. Veřejná podpora

<b>Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Typ veřejné podpory</b>				
<b>Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci</b>	<b>v Kč</b>			
	<b>v EUR</b>			
<b>Poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Počet čerpaných veřejných podpor</b>				
<b>Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 9. Kontrola na místě

<b>Kontrola provedená v monitorovaném období</b>		Ano		<input type="checkbox"/>		Ne		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b>									
<b>Číslo kontroly</b>									
<b>Datum kontroly</b>									
<b>Nápravná opatření splněna</b>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>	
<b>Lhůta ke splnění nápravných opatření</b>	<b>Datum</b>								
<b>Poznámky</b>									

### 10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

<b>Podstatné změny v monitorovaném období</b>
<i>(V případě podstatných změn projektu se postupuje podle Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP a verze Příručky pro příjemce, která je uvedena ve výše jmenovaném dokumentu.)</i>

Nepodstatné změny	
<b>Formální změny v monitorovaném období</b>	<b>Věcné změny v monitorovaném období</b>
<b>Změny rozpočtu v monitorovaném období</b>	
V desátém monitorovacím období byla provedena změna rozpočtu. Úprava byla provedena v kapitole 1.Osobní výdaje. Konkrétně z části 1.1.2.2.2 odměny koordinátora projektu byla přesunuta do části 1.1.2.2.3 odměny finančního a personálního manažera částka 19200,- Kč. Důvodem k této úpravě byla změna data ukončení projektu a to z 30.6.2011 na 31.12.2011 – viz. MZ č.8. Vzhledem k této změně byl plánovaný finanční obnos na 1.1.2.2.3 nedostatečný. Datum účinnosti změny je 1.6.2011.	

*Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 11. Monitorovací indikátory

#### Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář

*(Výkazy o provedené práci, prezenční listiny, certifikáty, atd. – tj. doklady, kterými můžete prokázat dosažené číselné hodnoty.)*

06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů počet 0

Zdůvodnění:

Na základě závěrů z metodické dohlídky ze dne 16.11.2012 bude počet monitorovacích indikátorů uváděn až v závěrečné MZ č. 12.

06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT - počet 0

Zdůvodnění:

Na základě závěrů z metodické dohlídky ze dne 16.11.2012 bude počet monitorovacích indikátorů uváděn až v závěrečné MZ č. 12

07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání počet 433 (224 chlapců, 209 dívek)

Nově podpořené osoby v monitorovacím období 0 žáků.

V 10. monitorovacím období bylo podpořeno 381. Všichni ale byli již podpořeni v předcházejících obdobích.

Doklad : třídní kniha, popis projektů, prezenční listiny, doložený seznam podpořených osob

Zdůvodnění:

Na základě výzvy k MZ č. 7 byl překontrolován a přehodnocen počet podpořených osob. Údaj 433 žáků (224 chlapců a 209 děvčat) je stav k 31.8.2011. Konkrétní seznam podpořených žáků je přílohou této monitorovací zprávy.

07.41.65 Celkem podpořeno k 31.8.2011 počet 29 (26 žen a 3 muži)  
Počet nově podpořených osob v 10. MO – 0 osob

Doklad: -

K vytvořeným produktům jsou uvedeny položky na pracovních výkazech zúčastněných osob

*Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.*

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

*Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.*

#### 12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu	10
<b>a.</b> Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	2.304.240,73
<b>a1.</b> Z toho křížové financování [Kč]	148.300,00
<b>b.</b> Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	62.701,50
<b>b1.</b> Z toho křížové financování [Kč]	0,0
<b>c.</b> Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	895.722,80
<b>c1.</b> Z toho křížové financování [Kč]	148.300,00
<b>d.</b> Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	958.424,30
<b>d1.</b> Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	148.300,00
<b>e.</b> Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	1.345.816,43
<b>e1.</b> Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0,00
<b>f.</b> Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	62664,60
<b>f1.</b> Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	0,00
<b>Poznámky</b>	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	0,00
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,00
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	0,00
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,00
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	0,00
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,00
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	0,00
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	0,00
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	0,00
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0,00
<b>Poznámky</b>		

### 14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	36,90
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	1.753,41
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	36,90
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0,00
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	1.790,31
<b>Specifikujte zdroj příjmů projektu</b>		
Kladné úroky ze zvláštního účtu projektu.		
<b>Poznámky</b>		
<i>Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytovāna zāloha na financování projektových vřdajů.</i>		



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 15. Odhad následující žádosti o platbu

<b>Termín</b>	31.12.2011
<b>Částka [Kč]</b>	47.250 Kč
<b>Poznámky</b>	
<i>(na co bude částka využita – pořádání seminářů/školení, platy, atp.)</i>	
45.000 Kč – odměny pracovníkům (DPČ) + odvody	
250 Kč – poplatky ČS	
2.000 Kč – kancelářské potřeby	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

**Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:**

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;  
*(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nárokovaných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby</b>	Mgr. Tomáš Zeman
<b>Funkce v organizaci</b>	ředitel
<b>Místo a datum</b>	Jihlava 12.4.2013
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Poznámky</b>	

*\*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

*V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY**

*Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.*

Přílohy		Přiloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy,</li> <li>• zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami,</li> <li>• smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní,</li> <li>• text oznámení o výsledku zadávacího řízení</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepřepočovaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 10	Přepřepočovaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/1	Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/2	Seznam školení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>