

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu  
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

### 1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.01/01.0023			
Název projektu	Učíme (se) nově a efektivněji			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	2 304 240,73			
Částka ESF [Kč]	1 958 604,63			
Křížové financování [Kč]	148.300,00			
Datum zahájení realizace projektu	2. 3. 2009			
Datum ukončení realizace projektu	31. 12. 2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	1.1/1/0023			
<b>Monitorovací zpráva</b>				
Pořadové číslo zprávy	12/2011			
Monitorované období	<b>Začátek</b>	1.12.2011	<b>Konec</b>	31.12.2011
Typ zprávy	<b>Průběžná</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Závěrečná</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Mimořádná</b>	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	27.02.2012			

### 2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Jihlava, Kollárova 30
IČ/DIČ	70881413
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Tomáš Zeman, ředitel
<b>Zhotovitel MZ</b>	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Tomáš Zeman
Telefonní číslo/Fax	567 563 571/567 563 574
E-mail	zeman@zskol.ji.cz

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

#### 3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
Období realizace klíčové aktivity	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčovou aktivitu se již podařilo úspěšně dokončit.	
Problémy při realizaci projektu	

**Závěrečné zhodnocení aktivity 01:** Tato část byla nezbytnou součástí nastavení činnosti projektu. Vázala se tedy bezprostředně na rozdělení dílčích kompetencí a nastavení pravidel projektu. Byly nastaveny role: manažer projektu, koordinátor projektu, finanční a personální manažer a odborní pracovníci. Bohužel se nepodařilo zapojit do aktivit větší počet odborných pracovníků. Nebylo to však překážkou ke splnění monitorovacích indikátorů.

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Klíčová aktivita byla ukončena.	
Problémy při realizaci projektu	

**Závěrečné zhodnocení aktivity 02:** V části vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo několik školení ve vztahu k používání moderní didaktické techniky – převážně ve vztahu k interaktivním tabulím. Podstatná část pedagogického sboru byla vyškolená v základních dovednostech při tvorbě učebních materiálů na interaktivní tabuli, proběhla i školení pro pokročilé uživatele. Samostatnou částí byly i přednášky na téma ekonomické na finanční gramotnosti.

Kvůli problémům s financováním projektu (opožděnému proplácení žádostí o platbu) nebylo realizováno plánované společné školení pedagogických pracovníků školy.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	03
<b>Název klíčové aktivity</b>	Moderní vyučování
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	prosinec 2011
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
V tomto monitorovacím období byl splněn poslední monitorovací indikátor – přípravy na interaktivní tabuli pro předmět ekonomická a finanční gramotnost. Tento výstup byl již průběžně ověřován u cílové skupiny – viz. prezenční listiny v minulých monitorovacích zprávách. Dokončení těchto materiálů se nepromítlo v tomto monitorovacím období v pracovních výkazech ani v jiných ukazatelích. Materiály byly zkompletovány a dodány p. Chloupkem, který měl tuto oblast na starost a v současné době není zaměstnancem školy.	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Klíčová aktivita byla ukončena.	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

**Závěrečné zhodnocení aktivity 03:** Moderní vyučování se stalo velice úspěšnou částí projektu. Vzniklo velké množství materiálů, které svým významem značně překračují rámec realizovaného projektu. Obrovské množství návodů, postupů, příprav, pracovních listů, příprav na interaktivní tabule a další materiály jsou využitelné nejenom pro pracovníky naší školy, ale i pro širokou pedagogickou veřejnost. Velice kvalitním výstupem jsou materiály pro tři ročníky zeměpisné soutěže Zeměkoulení. Veškeré podklady jsou umístěny na webových stránkách školy či na výstupním DVD.

Aktivita probíhala bez problémů a včetně zapojení odpovídajícího počtu odborných pracovníků.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	04
<b>Název klíčové aktivity</b>	Svět práce
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
	Klíčová aktivita byla ukončena..
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

**Závěrečné zhodnocení aktivity 04:** Svět práce je druhou neúspěšnější částí projektu. I zde je možné najít inspiraci pro práci s dětmi. Zajímavé jsou návody pro výrobky na prvním stupni, návody na práci se stavebnicí Merkur, recepty na vaření pro starší žáky školy atd. Pěknou částí jsou i návody na výrobky z recyklovatelných materiálů. Součástí je ale i mapa firem, která se může stát vodítkem pro děti při volbě budoucího povolání. Asi jedinou nesnází oblasti se ukázala digitalizace materiálů. Tato činnost si vyžádala velké úsilí odborných pracovníků v posledních fázích projektu.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	05
<b>Název klíčové aktivity</b>	Nové předměty, průřezová témata
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
	Klíčová aktivita byla ukončena.
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

**Závěrečné zhodnocení aktivity 05:** Díky této aktivitě se podařilo zpracovat tematické plány pro nové předměty, které jsou zařazeny do kategorie volitelných předmětů. Konkrétně se jedná o cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka, chemicko-biologická praktika a ekonomická a finanční gramotnost. Všechny materiály se díky realizaci konkrétních předmětů na naší škole podařilo i ověřit o cílové skupiny. Díky zkušenostem, které jsme získali v této části můžeme nyní po skončení projektu přistoupit k začlenění těchto materiálů do školního vzdělávacího programu školy.

Smutnou skutečností je, že v současné době se nenašli v dostatečném počtu noví žáci, abychom mohli otevřít volitelný předmět finanční a ekonomická gramotnost či cvičení z českého jazyka a matematiky. Doufejme, že v dalších letech tomu bude jinak.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	06
<b>Název klíčové aktivity</b>	Prožitkové pobyty žáků 6. tříd
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
	Klíčová aktivita byla ukončena.
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

**Závěrečné zhodnocení aktivity 06:** Prožitkové pobyty žáků 6. tříd jsou aktivitou, se kterou jsme na škole začínali již před zahájením projektu Učíme(se) nově a efektivněji. Osvědčilo se nám pracovat intenzivně s třídními kolektivy při přestupu na druhý stupeň základní školy. Zdálo se nám přínosné tyto zkušenosti předat v rámci udržitelnosti projektu i dalším. Výstupem jsou návody na jednotlivé aktivity, časový harmonogram a další podrobné popisy a postupy. Na výstupním DVD jsou i prezentace z těchto kurzů.

Bylo škoda, že se nepodařilo zainvestovat i kurz žáků v roce 2011 – tato akce ale nebyla v plánu projektu.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	07
<b>Název klíčové aktivity</b>	Hodnocení učitelů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
	Klíčová aktivita byla ukončena.
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

**Závěrečné zhodnocení aktivity 07:** V rámci této aktivity byla nastavena kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků. Vznikl autoevaluační dotazník, který byl v praxi ověřen. Tyto výstupy se staly pokladem pro stanovení osobního hodnocení učitelů na naší škole. Velkým přínosem bylo zavedení osobních portfolií, v jejichž vedení budou všichni pracovníci pokračovat i po ukončení projektu. Obsahují dokumenty o dosaženém vzdělání a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Součástí jsou ale třeba i inspirativní materiály pro práci s žáky.

Nevýhodou této oblasti se ukázalo, že není jednoduché zveřejňovat výstupy této oblasti. Jsou až příliš osobní a to i s ohledem na ochranu osobních údajů ze strany zaměstnavatele.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 4. Další informace o realizaci projektu

--

### 5. Plánované klíčové aktivity projektu<sup>1</sup>

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Aktivita byla dokončena	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Aktivita byla dokončena	

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Moderní vyučování
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Aktivita byla dokončena	

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Svět práce
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Aktivita byla dokončena	

<sup>1</sup> V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Nové předměty, průřezová témata
Období realizace klíčové aktivity	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
Aktivita byla dokončena	

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Prožitkové kurzy žáků 6. tříd
Období realizace klíčové aktivity	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
Aktivita byla dokončena	

Číslo klíčové aktivity	07
Název klíčové aktivity	Hodnocení učitelů
Období realizace klíčové aktivity	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	
Aktivita byla dokončena	

## 6. Publicita projektu

### Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

*(vydané propagační materiály, inzerce v periodikách, informace na www. stránkách, atd.)*

Průběžně jsou zveřejňovány aktivity projektu na webových stránkách školy.

Místnosti, ve kterých probíhají aktivity projektu, jsou patřičně označovány, stejně jako vstup do školy.

Byly dokončeny výstupní publikace, které obsahují veškeré materiály, které v rámci projektu vznikly. Tyto sborníky byly i převedeny do elektronické podoby – (viz. příloha MZ č. 12).

Na stránky projektu [www.zskol.ji.cz](http://www.zskol.ji.cz) byly umístěny ke stažení ucelené sborníky (výstupy) celého projektu.

Dne 8.12.2011 se konala závěrečná konference projektu za přítomnosti hostů a zaměstnanců školy (viz. příloha – Prezenční listina).



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 7. Zadávací řízení

<b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Popis vyhlášených ZŘ</b>				
<b>Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Popis uzavřených ZŘ</b>				
<b>Poznámky</b>				

Podrobný přehled uzavřených zadávacích řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

### 8. Veřejná podpora

<b>Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Typ veřejné podpory</b>				
<b>Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci</b>	<b>v Kč</b>			
	<b>v EUR</b>			
<b>Poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Počet čerpaných veřejných podpor</b>				
<b>Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 9. Kontrola na místě

<b>Kontrola provedená v monitorovaném období</b>		Ano		<input type="checkbox"/>	Ne		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b>								
<b>Číslo kontroly</b>								
<b>Datum kontroly</b>								
<b>Nápravná opatření splněna</b>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>
<b>Lhůta ke splnění nápravných opatření</b>	<b>Datum</b>							
<b>Poznámky</b>								

### 10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

<b>Podstatné změny v monitorovaném období</b>
<i>(V případě podstatných změn projektu se postupuje podle Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP a verze Příručky pro příjemce, která je uvedena ve výše jmenovaném dokumentu.)</i>

Nepodstatné změny	
<b>Formální změny v monitorovaném období</b>	<b>Věcné změny v monitorovaném období</b>
<b>Změny rozpočtu v monitorovaném období</b>	

*Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.*



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 11. Monitorovací indikátory

#### **Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář**

*(Výkazy o provedené práci, prezenční listiny, certifikáty, atd. – tj. doklady, kterými můžete prokázat dosažené číselné hodnoty.)*

06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produkt v 11 MO - 0

06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT v 11 MO – 1

Přípravy na interaktivní tabuli pro předmět ekonomická a finanční gramotnost.

Výstupy jsou uloženy na serveru školy. Přípravy jsou součástí výstupního DVD projektu – příloha monitorovací zprávy č. 12

07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání v 11 MO podpořeno 70 žáků

Hodnota MI se nezvyšuje, protože žáci byli již podpořeni podobnými aktivitami projektu v jeho minulosti

Doklad : třídní kniha, prezenční listiny

07.41.65 Počet podpořených osob v dalším vzdělávání v 10 MO – 0

**K vytvořeným produktům jsou uvedeny položky na pracovních výkazech zúčastněných osob**

*Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.*

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

*Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.*

### 12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu	-
a. Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	-
a1. Z toho křížové financování [Kč]	-
b. Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	-
b1. Z toho křížové financování [Kč]	-
c. Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	-
c1. Z toho křížové financování [Kč]	-
d. Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	-
d1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	-
e. Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	-
e1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	-
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	-
f1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	-
Poznámky	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a.	Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	0,00
a1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,00
b.	Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	0,00
b1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,00
c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	0,00
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0,00
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	0,00
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	0,00
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	0,00
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0,00
<b>Poznámky</b>		

### 14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	-
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	-
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	-
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	-
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	-
<b>Specifikujte zdroj příjmů projektu</b>		
<b>Poznámky</b>		
<p><i>Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytovāna zāloha na financování projektových vřdajů.</i></p>		



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 15. Odhad následující žádosti o platbu

<b>Termín</b>	-
<b>Částka [Kč]</b>	-
<b>Poznámky</b>	
<i>(na co bude částka využita – pořádání seminářů/školení, platy, atp.)</i>	



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

**Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:**

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;  
*(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nárokovaných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby</b>	Mgr. Tomáš Zeman
<b>Funkce v organizaci</b>	ředitel
<b>Místo a datum</b>	Jihlava 27.02.2012
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Poznámky</b>	

*\*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

*V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY**

*Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.*

Přílohy		Příloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy,</li> <li>• zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami,</li> <li>• smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní,</li> <li>• text oznámení o výsledku zadávacího řízení</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepřepočovaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 10	Přepřepočovaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 20/1	Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/2	Seznam školení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>