

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu  
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

### 1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.01/01.0023			
Název projektu	Učíme (se) nově a efektivněji			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	2 304 240,73			
Částka ESF [Kč]	1 958 604,63			
Křížové financování [Kč]	148.300,00			
Datum zahájení realizace projektu	2. 3. 2009			
Datum ukončení realizace projektu	30. 6. 2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	1.1/1/0023			
<b>Monitorovací zpráva</b>				
Pořadové číslo zprávy	7/2010			
Monitorované období	<b>Začátek</b>	1.9.2010	<b>Konec</b>	30.11.2010
Typ zprávy	<b>Průběžná</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Závěrečná</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Mimořádná</b>	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	<b>Ano</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	22.01.2013			

### 2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Jihlava, Kollárova 30
IČ/DIČ	70881413
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Tomáš Zeman, ředitel
<b>Zhotovitel MZ</b>	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Tomáš Zeman
Telefonní číslo/Fax	567 563 571/567 563 574
E-mail	zeman@zskol.ji.cz

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

### 3. Realizované klíčové aktivity

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	01
<b>Název klíčové aktivity</b>	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	Klíčovou aktivitu se již podařilo úspěšně dokončit.
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	02
<b>Název klíčové aktivity</b>	Vzdělávání pedagogických pracovníků
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	12. 11. 2010
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	Seminář Dálkový průzkum Země a mapování s programem Google Earth. Seminář se konal v pátek 12.11.2010. Seminář se konal na gymnáziu Vincence Makovského v Novém Městě na Moravě, ul. Leandra Čecha 152. Počet účastníků celkem 12 z naší organizace 1 – Mgr. Josef Sova. Lektor Mgr. Miloš Bukáček. Pořadatelem bylo Gymnázium Vincence Makovského – číslo akreditace č.j.:19 339/2008-25-371. Obsah kurzu: základy ovládnutí programu Google Earth, měření vzdáleností, práce s vrstvami, vyhledání trasy, kreslení bodů, linií a ploch, WMS služby, data doplňovaná uživateli – jazyk KML, mapování s programem Google Earth. Znalosti a dovednosti z kurzu lze pomítnout do soutěže Zeměkoulení a do příprav na výuku zeměpisu – přípravy na interaktivní tabuli, prezentace do zeměpisu atd.
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	Daří se realizovat vhodná školení k jednotlivým aktivitám.
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	Pro značné zpoždění plateb poskytovatelem není možné z finančních důvodů plánovat ani realizovat vzdělávání celého sboru.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	03
<b>Název klíčové aktivity</b>	Moderní vyučování
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	září až listopad 2010
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>Byly připraveny a realizovány další výukové projekty a části dlouhodobých projektů. Hlavně projekt Zpátky do minulosti – zde dochází k dokončování textů, tvorbě pracovních listů atd. Průběžně v celém období byl projekt ověřován v praxi. Dále se pracovalo na realizaci projektu Indiánské hry hbitosti a moudrosti. Docházelo k doplnění sborníku didaktických her a jejich ověřování – Hra na telefon, Liška Bystrouška atd. V oblasti didaktických her také proběhlo doplnění dalších kódovaných obrázků.</p> <p>Byl zahájen další ročník úspěšné celoškolské soutěže Zeměkoulení. Jedná se o zeměpisnou soutěž, kdy na každý týden jsou na nástěnce školy na www stránkách zveřejněny otázky na určité téma týkající se znalostí z naší republiky i ze světa. Za každou správnou odpověď jsou soutěžící bodováni do celoroční soutěže. Každý týden obdrží někteří z nich drobné upomínkové předměty. Na konci školního roku je Zeměkoulení vyhodnoceno a nejlepší účastníci obdrží hodnotné ceny.</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Klíčová aktivita probíhá úspěšně. V dalším období je potřeba se zaměřit na kompletní jednotlivých výstupů a doplnění o fotodokumentaci.	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
Stále se nedaří aktivizovat větší počet odborných pracovníků k vytváření vlastních příprav na interaktivní tabuli. V této oblasti jsou aktivní pouze dva pracovníci, několik dalších využívá hotových produktů komerčních nebo volně šiřitelných prací z jiných škol.	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	04
<b>Název klíčové aktivity</b>	Svět práce
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	září až listopad 2010
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
Na druhém stupni probíhají práce na tvorbě Mapy firem v okolí školy. Připravován je projekt na výrobu zvířátek z recyklovatelných materiálů. Dílčí aktivity dále probíhají v rámci výukových projektů na 1. stupni.	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
U aktivita se postoupilo k další části – mapa firem. Přípravné práce probíhají i na dalších výrobcích pro žáky prvního i druhého stupně. Problémem je finalizace návrhů a jejich předávání v elektronické podobě.	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
Převádění nápadů do elektronické podoby výstupů.	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	05
<b>Název klíčové aktivity</b>	Nové předměty, průřezová témata
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	září až listopad 2010
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
Probíhá ověřování osnov v devátém ročníku volitelných předmětů Ekonomická a finanční gramotnost, Chemicko-biologická praktika a Cvičení z matematiky. Podle nových osnov pracují také volitelné předměty Cvičení z matematiky a Chemicko-biologická praktika v osmém ročníku. Nově vznikají osnovy volitelného předmětu Cvičení z českého jazyka pro osmý ročník. K některým kapitolám jsou připravovány i výukové materiály (např. přípravy na interaktivní tabuli pro EFG). Průřezová témata jsou obsažena ve výukových projektech (viz klíčová aktivita 03 a přílohy), např. OSV, ekologická výchova, multikulturní výchova	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Cíle klíčové aktivity jsou plněny. Přirozeně se prolíná s klíčovou aktivitou 03 jako vedlejší efekt moderních výukových metod. Nově vznikl předmět Cvičení z českého jazyka.	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
Chybí elektronický výstup náplně předmětu Cvičení z českého jazyka – je nutné na něm pracovat v dalších období.	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	06
<b>Název klíčové aktivity</b>	Prožitkové pobyty žáků 6. tříd
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	13.9. 2010 – 17.9.2010
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>V tomto období proběhl prožitkový kurz žáků 6.A a 6.B. Aktivita probíhala v rekreačním středisku Záseka. Náplní byly aktivity zaměřené ke vzájemnému poznávání, rozvoji komunikativních a kooperativních kompetencí, samostatnosti dětí a dovednosti řešit problémy. Žáci se učili i sebehodnocení a sebepoznávání. Součástí kurzu byly i sportovní aktivity. Kurzy připravili třídní učitelé a učitelé tělesné výchovy.</p> <p>Veškerý podrobný popis včetně programu je z důvodu velkého rozsahu součástí elektronické přílohy.</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>Kurzy i jejich náplň byly dětmi, rodiči i vyučujícími hodnoceny velmi pozitivně. Zamýšlené cíle byly splněny.</p>	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
Nebyly	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	07
<b>Název klíčové aktivity</b>	Hodnocení učitelů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	září - listopad
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
<p>Byly zakoupeny materiály pro shromažďování materiálů portfolia pro jednotlivé pracovníky. Na společné schůzce byli učitelé informováni o způsobu a formě vedení osobního portfolia. Tato složka bude postupně obsahovat osobní materiály jednotlivých pracovníků. Jedná se o doklady dosaženého vzdělání, certifikáty z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podklady a náměty pro práci s žáky, ukázkové výstupy z výuky atd. Tato složka bude osobním vlastnictvím každého pracovníka a umožňuje jasnou a rychlou možnost dokladování jeho vzdělávání a profesní činnosti.</p>	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
<p>Jednotliví učitelé začínají shromažďovat materiály do osobních portfolií.</p>	
<b>Problémy při realizaci projektu</b>	
nejdou	

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 4. Další informace o realizaci projektu

--

### 5. Plánované klíčové aktivity projektu<sup>1</sup>

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	01
<b>Název klíčové aktivity</b>	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Aktivita byla dokončena

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	02
<b>Název klíčové aktivity</b>	Vzdělávání pedagogických pracovníků
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	únor 2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Kurz pro pokročilejší uživatele interaktivní tabule, jednorázové kurzy k využití moderních metod výuky (využití ICT).

<sup>1</sup> V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	03
<b>Název klíčové aktivity</b>	Moderní vyučování
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.12.2010 – 28.2. 2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Příprava a ověřování dalších výukových projektů. Vytváření produktů na podporu výuky s využitím ICT. Rozšiřování zásobníku výukových her.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	04
<b>Název klíčové aktivity</b>	Svět práce
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.12.2010 – 28.2. 2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Zpracovávání aktivit se vhodnými materiály, exkurze a jejich dokumentace, dokončení mapy firem. Finalizace a převedení do elektronické podoby prací na 1. Stupni.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	05
<b>Název klíčové aktivity</b>	Nové předměty, průřezová témata
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.12.2010 – 28.2. 2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Pokračování v ověřování osnov a výukových materiálů v nových předmětech. Začleňování průřezových témat do výukových projektů. Zpracování a ověřování osnov Cvičení z českého jazyka.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	06
<b>Název klíčové aktivity</b>	Prožitkové kurzy žáků 6. tříd
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	V tomto období není tato aktivita plánována.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	07
<b>Název klíčové aktivity</b>	Hodnocení učitelů
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	1.12.2010 – 28.2. 2011
<b>Popis a cíl klíčové aktivity</b>	Vytváření osobních portfolií učitelů, příprava a zpracování sebehodnoticích formulářů.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 6. Publicita projektu

#### Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

(vydané propagační materiály, inzerce v periodikách, informace na www. stránkách, atd.)

Průběžně jsou zveřejňovány aktivity projektu na webových stránkách školy.

Místnosti, ve kterých probíhají aktivity projektu jsou patřičně označovány, stejně jako vstup do školy.

Na webu školy jsou průběžně aktualizovány informace o projektu a doplňovány materiály ke stažení.

Byly vyhledány vhodné dodavatele propagačních předmětů. Pořízení propagačních předmětů bude možné až po obdržení další platby.

### 7. Zadávací řízení

<b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období</b>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Popis vyhlášených ZŘ</b>				
<b>Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období</b>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Popis uzavřených ZŘ</b>				
<b>Poznámky</b>				

Podrobný přehled uzavřených zadávacího řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

### 8. Veřejná podpora

<b>Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci</b>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Typ veřejné podpory</b>				
<b>Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci</b>	v Kč			
	v EUR			
<b>Poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Počet čerpaných veřejných podpor</b>				
<b>Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům</b>				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**9. Kontrola na místě**

<b>Kontrola provedená v monitorovaném období</b>		<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b>								
<b>Číslo kontroly</b>								
<b>Datum kontroly</b>								
<b>Nápravná opatření splněna</b>	<b>Ano</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Ne</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Částečně</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nebyla uložena</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Lhůta ke splnění nápravných opatření</b>	<b>Datum</b>							
<b>Poznámky</b>								

**10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu**

<b>Podstatné změny v monitorovaném období</b>
<i>(V případě podstatných změn projektu se postupuje podle Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP a verze Příručky pro příjemce, která je uvedena ve výše jmenovaném dokumentu.)</i>

<b>Nepodstatné změny</b>	
<b>Formální změny v monitorovaném období</b>	<b>Věcné změny v monitorovaném období</b>
ne	<p>Přepřpracovaný harmonogramu projektu – Byl upraven harmonogram v návaznost na finální verzi MZ č. 6.</p> <p>Dále byla upravena KA 07. Přidány byly měsíce prosinec 2010 a leden 2011, jelikož i na toto období je plánována tvorba osobních portfolio. Tato činnost musí již ze své podstaty probíhat průběžně.</p> <p>Změna nastala i u KA 02. Byla odebrána z měsíce ledna 2011. Důvodem je již známý termín plánované aktivity – Kurz pro pokročilejší uživatele interaktivní tabule – bude v únoru 2011.</p>
<b>Změny rozpočtu v monitorovaném období</b>	
ne	

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 11. Monitorovací indikátory

#### **Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář**

*(Výkazy o provedené práci, prezenční listiny, certifikáty, atd. – tj. doklady, kterými můžete prokázat dosažené číselné hodnoty.)*

06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů počet 0

Zdůvodnění:

Na základě závěrů z metodické dohlídky ze dne 16.11.2012 bude počet monitorovacích indikátorů uváděn až v závěrečné MZ č. 12.

06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT - počet 0

Zdůvodnění:

Na základě závěrů z metodické dohlídky ze dne 16.11.2012 bude počet monitorovacích indikátorů uváděn až v závěrečné MZ č. 12

07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání počet 407

Zdůvodnění:

Na základě výzvy k MZ č. 7 byl překontrolován a přehodnocen počet podpořených osob. Původní údaj, byl zkreslen chybným započítáním některých žáků opakovaně. Údaj 407 žáků (209 chlapců a 198 děvčat) je stav k 30.11.2010. Konkrétní seznam podpořených žáků je přílohou této monitorovací zprávy.

07.41.65 Počet podpořených osob v dalším vzdělávání počet 27

V MO byla podpořena jedna osoba, která se již nezapočítává do počtu podpořených osob.

K vytvořeným produktům jsou uvedeny položky na pracovních výkazech zúčastněných osob.

*Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.*

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

*Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.*

#### 12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu	7
a. Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	2.304.240,73
a1. Z toho křížové financování [Kč]	148.300,00
b. Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	81.169,50
b1. Z toho křížové financování [Kč]	0,00
c. Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	596.086,30
c1. Z toho křížové financování [Kč]	148.300
d. Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	677.255,80
d1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	148.300
e. Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	1.626.984,93
e1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0,00
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	81.146,38
f1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	0
Poznámky	

#### 13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a. Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	0
a1. Z toho křížové financování [Kč]	0
b. Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	0
b1. Z toho křížové financování [Kč]	0

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	0
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	0
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	0
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	0
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0
<b>Poznámky</b>		

### 14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	23,12
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	1.694,43
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	23,12
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0,00
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	1717,55
<b>Specifikujte zdroj příjmů projektu</b>		
Kladné úroky ze zvláštního účtu projektu		
<b>Poznámky</b>		
<p><i>Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytovāna zāloha na financovānī projektových vřdajů.</i></p>		



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 15. Odhad následující žádosti o platbu

<b>Termín</b>	31.03.2011
<b>Částka [Kč]</b>	80000,- Kč
<b>Poznámky</b>	<i>(na co bude částka využita – pořádání seminářů/školení, platy, atp.)</i> 79.750 Kč odměny pracovníkům (DPČ) + odvody 250 Kč poplatky CS



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

**Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:**

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevyřádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;  
*(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nárokovaných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby</b>	Mgr. Tomáš Zeman
<b>Funkce v organizaci</b>	ředitel
<b>Místo a datum</b>	Jihlava 22.01 2013
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Poznámky</b>	

*\*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

*V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.*

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY**

*Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.*

Přílohy		Příloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> <li>• text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy,</li> <li>• zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami,</li> <li>• smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní,</li> <li>• text oznámení o výsledku zadávacího řízení</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepřepávaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 10	Přepřepávaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/1	Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/2	Seznam školení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>