

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací zpráva

*o realizaci projektu
Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*

1. Údaje o projektu a Monitorovací zprávě

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.01/01.0023			
Název projektu	Učíme (se) nově a efektivněji			
Číslo prioritní osy	7.1			
Celková výše finanční podpory [Kč]	2 304 240,73			
Částka ESF [Kč]	1 958 604,63			
Křížové financování [Kč]	148.300,00			
Datum zahájení realizace projektu	2. 3. 2009			
Datum ukončení realizace projektu	30. 06. 2011			
Číslo právního aktu (Rozhodnutí/Smlouvy/Opatření)	1.1/1/0023			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	8/2011			
Monitorované období	Začátek	1.12.2010	Konec	28.2.2011
Typ zprávy	Průběžná	<input checked="" type="checkbox"/>	Závěrečná	<input type="checkbox"/>
	Mimořádná	<input type="checkbox"/>		
Žádost o platbu	Ano	<input checked="" type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Datum vypracování zprávy	08.02.2013			

2. Údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy

Příjemce	Základní škola Jihlava, Kollárova 30
IČ/DIČ	70881413
Statutární zástupce (jméno a příjmení, funkce)	Mgr. Tomáš Zeman, ředitel
Zhotovitel MZ	
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	Mgr. Tomáš Zeman
Telefonní číslo/Fax	567 563 571/567 563 574
E-mail	zeman@zskol.ji.cz

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

3. Realizované klíčové aktivity

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
Období realizace klíčové aktivity	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
	Klíčovou aktivitu se již podařilo úspěšně dokončit.
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
	V tomto monitorovacím období se nepodařilo zajistit školení pro pokročilé uživatele interaktivní tabule. Aktivita je přesunuta do dalších období dle aktuální nabídky vhodného školení.
Problémy při realizaci projektu	
	Nepodařilo se zajistit obsahově vhodné školení. Pro značné zpoždění plateb poskytovatelem není možné z finančních důvodů plánovat ani realizovat vzdělávání celého sboru.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Moderní vyučování
Období realizace klíčové aktivity	prosinec 2010 – únor 2011
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Byly připraveny a realizovány další výukové projekty a části dlouhodobých projektů. Hlavně projekt Zpátky do minulosti – zde dochází k dokončování textů, tvorbě pracovních listů atd. Průběžně v celém období byl projekt ověřován v praxi – viz. prezenční listiny. Probíhalo ověřování projektu – Už jsme čtenáři.</p> <p>Práce probíhaly na přípravě výukových materiálů s podporou ICT – přípravy na interaktivní tabuli – Příroda ČR.</p> <p>V zásobníku didaktických her jsou nové dílčí hry – Hra na telefon, Liška Bystrouška atd. Vytváří se další kola pro školní soutěž – Zeměkoulení</p> <p>Doplněné byly i další kódované obrázky.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
<p>Klíčová aktivita probíhá úspěšně. Jedná se pravděpodobně je nejlépe se rozvíjející oblast projektu. Velmi kladný dopad má i na samotné žáky.</p>	
Problémy při realizaci projektu	
<p>Nepodařilo se zapojit větší počet pracovníků k tvorbě příprav na interaktivní tabuli. S postupem doby je totiž na internetu čím dál tím větší počet již hotových příprav volně šiřitelných na interaktivní tabule a proto nejsou učitelé nuceni tvořit přípravy vlastní.</p>	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Svět práce
Období realizace klíčové aktivity	prosinec 2010 – únor 2011
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Na druhém stupni byl dokončen projekt výrobků z recyklovatelných materiálů - Máme rádi zvířata – viz. příloha Dokončena byla i mapy firem – viz příloha Pokračuje práce na návodech jednoduchých výrobků pro žáky prvního stupně.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Úspěšně byla dokončena mapa firem včetně převedení do elektronické podoby. Nový je katalog na výrobky z odpadních materiálů.	
Problémy při realizaci projektu	
Převádění nápadů do elektronické podoby výstupů zvláště na prvním stupni. Jednodušší je pro paní učitelky vlastní práce s žáky, než převod návodů do elektronické podoby.	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Nové předměty, průřezová témata
Období realizace klíčové aktivity	prosinec 2010 – únor 2011
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
<p>Probíhá ověřování osnov v devátém ročníku volitelných předmětů Ekonomická a finanční gramotnost, Chemicko-biologická praktika a Cvičení z matematiky. Podle nových osnov pracují také volitelné předměty Cvičení z matematiky a Chemicko-biologická praktika v osmém ročníku. Nově vznikají osnovy volitelného předmětu Cvičení z českého jazyka pro osmý ročník. Průřezová témata jsou obsažena ve výukových projektech - viz klíčová aktivita 03, např. OSV, ekologická výchova, multikulturní výchova atd.</p>	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
Cíle klíčové aktivity jsou plněny. Přirozeně se prolíná s klíčovou aktivitou 03 jako vedlejší efekt moderních výukových metod..	
Problémy při realizaci projektu	
Pracuje se na náplni předmětu Cvičení z českého jazyka. Doposud ale není zařazen ve výstupech projektu v elektronické podobě.	

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Prožitkové pobyty žáků 6. tříd
Období realizace klíčové aktivity	
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
	Klíčovou aktivitu se již podařilo úspěšně dokončit.
Problémy při realizaci projektu	

Číslo klíčové aktivity	07
Název klíčové aktivity	Hodnocení učitelů
Období realizace klíčové aktivity	prosinec 2010 – únor 2011
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	
	Pokračuje shromažďování materiálů do osobních portfolií. Do osobních složek (portfolií) si pracovníci postupně ukládají veškeré materiály, které se týkají jejich dosaženého vzdělání, absolvování kurzů atd. Dále je zde prostor pro ukázkové výstupy jejich práce – neobvyklé přípravy na vyučování, výstupy z hodin, podklady pro rozšiřující učivo atd. Ve vazbě na odchod ředitele školy p. Chloupka bude třeba přepracovat hodnocení učitelů pro potřeby současného vedení školy. Jedná se o přepracování kritérií hodnocení a přehodnocení priorit u každého zaměstnance ve vazbě na zamýšlenou koncepci školy.
Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity	
	Úspěšně probíhá práce na portfoliích.
Problémy při realizaci projektu	
	Tato oblast byla příliš spjata s osobou p. Chloupka. Bude třeba na ni zapracovat.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Další informace o realizaci projektu

--

5. Plánované klíčové aktivity projektu¹

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Zajištění organizačního a technického zázemí projektu
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	
Aktivita byla dokončena	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Období realizace klíčové aktivity	duben 2011
Popis a cíl klíčové aktivity	
Kurz pro pokročilejší uživatele interaktivní tabule.	

¹ V případě většího počtu klíčových aktivit zkopírujte tabulku „Plánované klíčové aktivity projektu“. Každá tabulka je určena pouze pro jednu klíčovou aktivitu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo klíčové aktivity	03
Název klíčové aktivity	Moderní vyučování
Období realizace klíčové aktivity	1.3.2011 – 31.5.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	Příprava a ověřování dalších výukových projektů. Vytváření produktů na podporu výuky s využitím ICT. Dokončení zásobníku didaktických her Pokračování v soutěži – Zeměkoulení

Číslo klíčové aktivity	04
Název klíčové aktivity	Svět práce
Období realizace klíčové aktivity	1.3.2011 – 31.5.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	1Převod do elektronické podoby návodů na výrobky pro žáky prvního stupně.

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Nové předměty, průřezová témata
Období realizace klíčové aktivity	1.3.2011 – 31.5.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	Pokračování v ověřování osnov a výukových materiálů v nových předmětech. Začleňování průřezových témat do výukových projektů. Elektronické zpracování osnov a jejich zařazení do výstupů projektu Cvičení z českého jazyka.

Číslo klíčové aktivity	06
Název klíčové aktivity	Prožitkové kurzy žáků 6. tříd
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	Aktivita byla úspěšně dokončena.

Číslo klíčové aktivity	07
Název klíčové aktivity	Hodnocení učitelů
Období realizace klíčové aktivity	1.3.2011 – 31.5.2011
Popis a cíl klíčové aktivity	Vytváření osobních portfolií učitelů, příprava a zpracování sebehodnotících formulářů.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6. Publicita projektu

Popis zajištění publicity a informování o EU, ESF a o projektu

(vydané propagační materiály, inzerce v periodikách, informace na www. stránkách, atd.)

Publicita projektu je zajišťována vesměs stejnými prostředky, jako v uplynulém monitorovacím období.

Popis projektu se stal součástí výroční zprávy za školní rok 2009/2010, která byla předána zřizovateli školy.

O vlastním pokračování projektu byli ústně od třídních učitelů informováni rodiče v průběhu konání třídních schůzek

Průběžně jsou zveřejňovány aktivity projektu na webových stránkách školy.

Místnosti, ve kterých probíhají aktivity projektu, jsou patřičně označovány, stejně jako vstup do školy.

Na webu školy jsou aktualizovány informace o projektu a doplňovány materiály ke stažení.

Byli vyhledáni vhodní dodavatelé propagačních předmětů. Pořízení propagačních předmětů bude možné až po obdržení další platby.

7. Zadávací řízení

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ (ZŘ) vyhlášená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis vyhlášených ZŘ				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Popis uzavřených ZŘ				
Poznámky				

Podrobný přehled uzavřených zadávacího řízení spolu s dalšími dokumenty k zadávacím řízením bude uveden v příloze č. 2 Monitorovací zprávy.

8. Veřejná podpora

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy a/nebo v příloze č. 3B Monitorovací zprávy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

9. Kontrola na místě

Kontrola provedená v monitorovaném období		Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input checked="" type="checkbox"/>			
Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu								
Číslo kontroly								
Datum kontroly								
Nápravná opatření splněna	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>	Částečně	<input type="checkbox"/>	Nebyla uložena	<input type="checkbox"/>
Lhůta ke splnění nápravných opatření	Datum							
Poznámky								

10. Podstatné a nepodstatné změny v projektu

Podstatné změny v monitorovaném období
Žádost o změnu ukončení projektu – termín ukončení projektu byl původně stanoven na 30.6.2011. Vzhledem k důvodům, které jsou popsány v Dodatku č.2 (viz. příloha), bylo zažádáno o ukončení k 31.12.2011. Žádost byla podána 4.2.2011. Žádosti bylo vyhověno - dodatek nabyl účinnosti dne 2.3.2011.

Nepodstatné změny	
Formální změny v monitorovaném období	Věcné změny v monitorovaném období
1. Změna statutárního zástupce od 1.2.2011 – do 31.1.2011 – PaedDr.Ing. Rudolf Chloupek od 1.2.2011- Mgr. Tomáš Zeman - viz.příloha 2. Změna manažera projektu od 1.2.2011 – do 31.1.2011 – PaedDr.Ing. Rudolf Chloupek od 1.2.2011- Mgr. Tomáš Zeman - viz.příloha 3. Změna koordinátora projektu od 1.2.2011 do 31.1.2011 – Mgr. Tomáš Zeman od 1.2.2011- Mgr. Helena Uhlířová - viz.příloha	Přepracovaný harmonogram projektu – Byl upraven harmonogram v návaznost na finální verzi MZ č. 7. 28.2.2011 - Dále byla provedena změna u KA02 – nepodařilo se zajistit vhodné školení pracovníků na měsíc únor 2011 na téma – pokročilého užívání interaktivní tabule. Termín byl posunut na duben 2011. 28.2.2011 - Úprava je i u klíčové aktivity 07, která je plánována i na měsíc duben 2011 – hodnocení učitelů je průběžná činnost a tak je ji potřeba vnímat i z pohledu projektu.
Změny rozpočtu v monitorovaném období	
ne	

Změny rozpočtu projektu se vyplní do přílohy č. 9 Monitorovací zprávy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

11. Monitorovací indikátory

Zdroje dat pro monitorovací indikátory a komentář

(Výkazy o provedené práci, prezenční listiny, certifikáty, atd. – tj. doklady, kterými můžete prokázat dosažené číselné hodnoty.)

06.43.10 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů počet 0

Zdůvodnění:

Na základě závěrů z metodické dohlídky ze dne 16.11.2012 bude počet monitorovacích indikátorů uváděn až v závěrečné MZ č. 12.

06.43.13 Počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT - počet 0

Zdůvodnění:

Na základě závěrů z metodické dohlídky ze dne 16.11.2012 bude počet monitorovacích indikátorů uváděn až v závěrečné MZ č. 12

07.41.14 Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání počet 407

Zdůvodnění:

Na základě výzvy k MZ č. 7 byl překontrolován a přehodnocen počet podpořených osob. Původní údaj, byl zkreslen chybným započítáním některých žáků opakovaně. Údaj 407 žáků (209 chlapců a 198 děvčat) je stav k 28.2.2011. Konkrétní seznam podpořených žáků je přílohou této monitorovací zprávy.

V MO č. 8 bylo podpořeno celkem 291 žáků. Jedná se ale o žáky, kteří byli podpořeni již v uplynulých monitorovacích obdobích, a proto se hodnota indikátoru nenavysuje.

07.41.65 Počet podpořených osob v dalším vzdělávání počet 27
V MO nebyla podpořena žádná osoba.

Dosažené hodnoty monitorovacích indikátorů se vykazují pomocí tabulky v Excelu nebo sestavy z IS Benefit7 (on-line vyplněné příjemcem), podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána žádost o platbu. Žádost o platbu (Příloha MZ č. 4) je předkládána pomocí webové aplikace Benefit7.

12. Výše žádosti o platbu a čerpání způsobilých výdajů

Pořadové číslo Žádosti o platbu	8
a. Schválené celkové způsobilé výdaje projektu [Kč]	2.304.240,73
a1. Z toho křížové financování [Kč]	148.300,00
b. Způsobilé výdaje prokazované v monitorovaném období [Kč]	134.464,50
b1. Z toho křížové financování [Kč]	0,00
c. Způsobilé výdaje prokázané od zahájení realizace projektu [Kč]	677.255,80
c1. Z toho křížové financování [Kč]	148.300
d. Součet prokazovaných a prokázaných způsobilých výdajů [Kč] (řádek b. + řádek c.)	811.720,30
d1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. + řádek c1.)	148.300
e. Výše zůstatkové části způsobilých výdajů k čerpání [Kč] (řádek a. – řádek d.)	1.492.520,43
e1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0,00
f. Požadováno v příložené Žádosti o platbu [Kč] (řádek b. – řádek b. tabulky č. 13 – řádek c. tabulky č. 14)	134.454,34
f1. Z toho křížové financování [Kč] (řádek b1. – řádek b1. tabulky č. 13 – řádek c1. tabulky č. 14)	0
Poznámky	

13. Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů

a. Schválené spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč]	0
a1. Z toho křížové financování [Kč]	0
b. Prokazované spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období [Kč]	0
b1. Z toho křížové financování [Kč]	0

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

c.	Prokázané spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu [Kč]	0
c1.	Z toho křížové financování [Kč]	0
d.	Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů [Kč] (ř. b + řádek c.)	0
d1.	Z toho křížové financování [Kč] (ř. b1. + řádek c1.)	0
e.	Výše zůstatkové části spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů [Kč] (řádek a. – řádek d.)	0
e1.	Z toho křížové financování [Kč] (řádek a1. – řádek d1.)	0
Poznámky		

14. Příjmy projektu

a.	Příjmy projektu v monitorovaném období [Kč]	10,16
b.	Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu [Kč]	1.717,55
c.	Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období [Kč]	10,16
c1.	Z toho snížení připadající na křížové financování [Kč]	0,00
d.	Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu [Kč]	1727,71
Specifikujte zdroj příjmů projektu		
Kladné úroky ze zvláštního účtu projektu		
Poznámky		
<p><i>Mezi příjmy projektu patří rovněž úroky připsané na projektovém účtu (vč. úroků vzniklých na jiných účtech příjemce dotace při předčasných převodech prostředků dotace) a úroky připsané na bankovních – projektových účtech partnerů, mají-li Partnerskou smlouvou dānu povinnost je zřídīt a je-li jim poskytovāna zāloha na financovānī projektových vřdajů.</i></p>		

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

15. Odhad následující žádosti o platbu

Termín	30.06.2011 (od následujícího monitorovacího období nabyde účinnosti Dodatek č.2 o ukončení projektu 31.12.2011)
Částka [Kč]	94000,- Kč
Poznámky	<i>(na co bude částka využita – pořádání seminářů/školení, platy, atp.)</i> 79.750 Kč odměny pracovníkům (DPČ) + odvody 250 Kč poplatky CS 5.000 Kč – nákup senzorů pro počítačové měření 4.500 Kč – nákup výukových pomůcek – cvičení z matematiky 4.500 Kč – drobné propagační materiály

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako Příjemce finanční podpory z OP VK prohlašuji, že:

1. Všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. Projekt je realizován v souladu s Opatřením vrchního ředitele/Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Smlouvou o realizaci GP;
3. Při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. Projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. Na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP/jiném smluvním vztahu;
6. K dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevyřádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
(Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
7. Na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, reorganizace, oddlužení nebo zvláštní způsoby řešení úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti subjektu není vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a není v likvidaci.;
8. Cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP VK;
9. Požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvě o realizaci GP;
10. Žádost o platbu finanční podpory na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Opatření VŘ/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o realizaci GP;
11. Všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. Originály účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce, jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. Jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o realizaci GP nebo v případě nesprávně

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

nárokovaných finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;

14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v příložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
15. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH)* prohlašuji, že do způsobilých nákladů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých nákladů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby	Mgr. Tomáš Zeman
Funkce v organizaci	ředitel
Místo a datum	Jihlava 08.02. 2013
Podpis a razítko
Poznámky	

**) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo její pověření od statutárního zástupce uvedeného v Opatření vrchního ředitele/Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o realizaci GP.*

V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o podporu z OP VK, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

Ve sloupci „Ano“ uveďte „X“ u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy, a ve sloupci „Ne“ u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.

Přílohy		Příloženo	
		Ano	Ne
č. 1	Monitorovací indikátory (tabulka v Excelu nebo sestava vygenerovaná z IS Benefit 7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 2	Přehled uzavřených zadávacích řízení (soubor v Excelu); Dále příjemce přiloží ke každému zadávacímu řízení v nejbližší MZ po uzavření smlouvy s dodavatelem kopie následujících dokumentů: <ul style="list-style-type: none"> • text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy, • zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, • smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně dodatků k ní, • text oznámení o výsledku zadávacího řízení 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3A	Přehled čerpání veřejné podpory (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 3B	Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis (soubor v Excelu, kumulativně od začátku realizace projektu)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 4	Žádost o platbu (prostřednictvím IS Benefit7 on-line)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 5	Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 6	Kopie účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 7	Kopie výpisu z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 8	Přehled čerpání způsobilých výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 9	Přepočítaný rozpočet projektu (aktualizovaný rozpočet je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 10	Přepočítaný harmonogram projektu (aktualizovaný harmonogram je přiložen k nejbližší MZ po provedené změně)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 11	Podpisové vzory (pouze k první průběžné zprávě a při každé změně)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 12	Dokladování způsobilých výdajů (PRACOVNÍ VÝKAZ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 13	Dokladování způsobilých výdajů (MZDOVÉ VÝDAJE – administrativní a odborní zaměstnanci)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

č. 14	Dokladování způsobilých výdajů (CESTOVNÍ VÝDAJE – tuzemské a zahraniční)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 15	Dokladování způsobilých výdajů (ODPISY)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 16	Požadavek na strukturu zaslané platby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 17	Žádost o schválení podstatných změn GP/IP OP VK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
č. 18	Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 19	Souhrnné informace o realizaci projektu (pouze se závěrečnou zprávou)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/1	Rozpis mzdových příspěvků pro školené osoby	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
č. 20/2	Seznam školení	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>