

Elektronické podání vůči Živnostenskému rejstříku

Příručka pro podnikatelskou veřejnost

Vysvětlivky ke zkratkám:

Informační systém Registru živnostenského podnikání (IS RŽP) – systém pro vedení údajů v Živnostenském rejstříku prostřednictvím živnostenských úřadů

Živnostenský úřad (ŽÚ) - orgán veřejné moci, vůči němuž činí podnikatelská veřejnost svá podání z oblasti živnostenského podnikání

Elektronické podání (EPO) – podání učiněné podnikatelem prostřednictvím aplikace JRF

Jednotný registrační formulář (JRF) – formulář podání

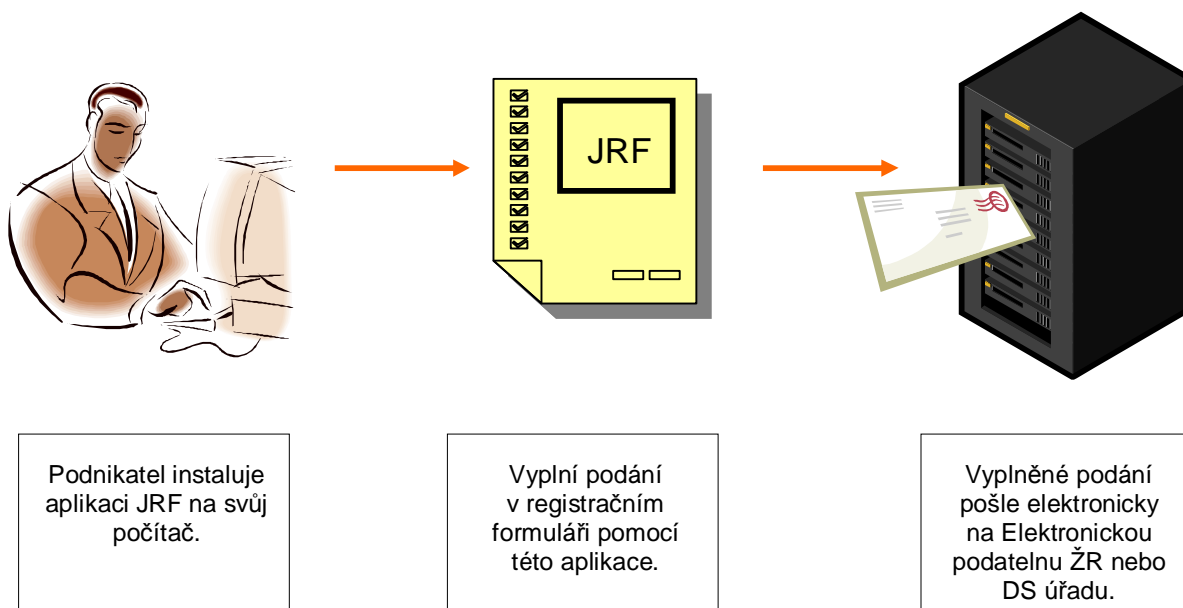
Elektronická podatelna Živnostenského rejstříku (EP ŽR) – místo, kam je elektronické podání odesláno prostřednictvím aplikace JRF a kde je přijato určeným Živnostenským úřadem (ŽÚ)

Datová schránka úřadu (DS) – elektronické úložiště, které slouží k doručování dokumentů orgánům veřejné moci a provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Datovou schránku zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra

Informační systém datových schránek (IS DS) – komunikační systém mezi orgány veřejné moci a právnickými nebo (volitelně) podnikajícími fyzickými osobami a také mezi orgány veřejné moci navzájem.

Od 1.10.2008 má podnikatelská veřejnost k dispozici nástroj pro vytváření **elektronických podání** (dále jen **EPO**) ve formátu **Jednotného registračního formuláře** (dále jen **JRF**) a jejich přímého odeslání na **elektronickou podatelnu Živnostenského rejstříku** (dále jen **EP ŽR**) nebo prostřednictvím IS datových schránek **do datové schránky úřadu** (dále jen **DS**). Tímto nástrojem je **aplikace JRF**, kterou si veřejnost může stáhnout a nainstalovat z veřejného webu RŽP (<http://www.rzp.cz>).

Pomocí tohoto nástroje je možné vytvořit elektronické podání v rozsahu JRF a odeslat jej na EP ŽR nebo DS úřadu. Příslušný Živnostenský úřad (ŽÚ), který byl označen pro zpracování tohoto el. podání, má povinnost toto el. podání doručené prostřednictvím EP ŽR nebo DS úřadu přijmout, odpovídajícím způsobem zpracovat v IS RŽP a pokud je to možné i elektronicky vyřídit.



1. Možnosti využití aplikace JRF

1.1 EPO zaslané podnikatelem na EP ŽR přímo z aplikace JRF

Podnikatel vytvoří EPO prostřednictvím aplikace JRF, kterou si stáhne z veřejného webu ŽR (adresa <http://www.rzp.cz>) a nainstaluje na svém počítači. Vytvořené EPO je přímo aplikací JRF podepsáno uznávaným elektronickým podpisem (§ 11 zákona č. 227/2000 Sb., zákon o elektronickém podpisu) podnikatele (podmínkou pro použití aplikace JRF je, že podnikatel vlastní kvalifikovaný certifikát) a přímo odesláno na EP ŽR pro vybraný ŽÚ.

1.2 EPO zaslané podnikatelem do DS úřadu přímo z aplikace JRF

Podnikatel vytvoří EPO prostřednictvím aplikace JRF, kterou si stáhne z veřejného webu ŽR (adresa <http://www.rzp.cz>) a nainstaluje na svém počítači. Vytvořené EPO je přímo aplikací JRF zasláno do DS vybraného úřadu za předpokladu, že je podnikatelský subjekt vlastníkem aktivované DS a vybraný úřad má aktivní DS.

1.3 Další možnosti využití aplikace JRF

V případě, že podnikatel nevlastní kvalifikovaný certifikát, může přesto využít aplikaci JRF k vytvoření svého podání v rozsahu JRF. Podnikatel si v takovém případě prostřednictvím aplikace JRF vytvoří datový soubor v rozsahu JRF, ale přímo z aplikace JRF jej neodešle. Následně si pomocí <Soubor/Tisk> vytiskne připravené podání na papír, klasicky podepíše a odešle v písemné podobě klasickou poštou na ŽÚ, případně osobně doručí na vybraný ŽÚ. Výhodou tohoto kroku oproti vyplnění JRF formuláře na úřadě je možnost vyplnit si formulář v klidu domova a využití dalších služeb, které aplikace JRF v případě on-line přístupu k internetu, podporuje. Těmito službami jsou:

- § ověření vkládané adresy proti adresnímu registru,
- § ověření vybraných údajů proti platným číselníkům,
- § v případě již v ŽR registrovaného podnikatele využití údajů z ŽR, které je možné při vyplňování JRF prostřednictvím aplikace JRF do formuláře přednastavit.

2. Podmínky provozu aplikace JRF

2.1 HW a SW nároky na provoz aplikace JRF

Minimální systémové požadavky:

- § PC odpovídající nárokům provozovaného operačního systému,
- § MS Windows 2000 Professional SP2, MS Windows XP SP2, MS Windows Vista, Linux,
- § 120 MB místa na disku,
- § rozlišení obrazovky 1024 x 768,
- § Microsoft Internet Explorer 6 a vyšší, Netscape Navigator 7.0 a vyšší, Mozilla FireFox 2.0 a vyšší,
- § Java Runtime Environment 6.0 a vyšší od Sun Microsystems (nutný požadavek pouze v případě, pokud se provádí instalace aplikace JRF přes službu Web Start, viz odst. 3.2),
- § Acrobat Reader 6.0.1 a vyšší,
- § připojení k Internetu

3. Instalace a spuštění aplikace JRF

Aplikace JRF je připravena pro prostředí MS Windows a Linux - viz kap. 2.1.

Existují dva způsoby instalace aplikace JRF, které jsou k dispozici na veřejném webu RŽP (<http://www.rzp.cz>):

1. **instalace z instalačního souboru** *JRFsetup.zip* (pro MS Windows) nebo *JRFsetup.bin* (pro Linux), který je možné si stáhnout z veřejného webu RŽP. Pokud nainstalujete aplikaci tímto způsobem, bude se **při každém spuštění aplikace JRF provádět automatická kontrola aktuálnosti nainstalované verze**.
 - § Pro MS Windows se instalace spouští z rozbaleného zip archivu pomocí souboru *JRF_install.exe*.
 - § Pro prostředí Linux je třeba provést instalaci pomocí *JRF_install.bin* standardním instalačním postupem prostředí Linuxu.
2. **instalace pomocí služby Web Start**, která se provádí pouhým kliknutím na odkaz umístěný na veřejném webu RŽP. Daný odkaz slouží pro instalaci aplikace JRF jak v prostředí MS Windows, tak v prostředí Linux. Po provedené instalaci se v případě MS Windows vytvoří na ploše PC zástupce JRF. V případě Linuxu je vytvoření zástupce/linku na URL na uživateli. Na rozdíl od předchozího způsobu se u takto provedené instalace **neprovádí kontrola aktualizace verze při každém spuštění aplikace JRF**, čímž je docíleno rychlejšího startu aplikace.

3.1 Instalace aplikace JRF z instalačního souboru

Po stažení instalačního souboru z veřejného webu RŽP a spuštění instalace je uživatel veden průvodcem instalace. Průvodce instalace je stejný jak pro prostředí MS Windows, tak pro prostředí Linux.

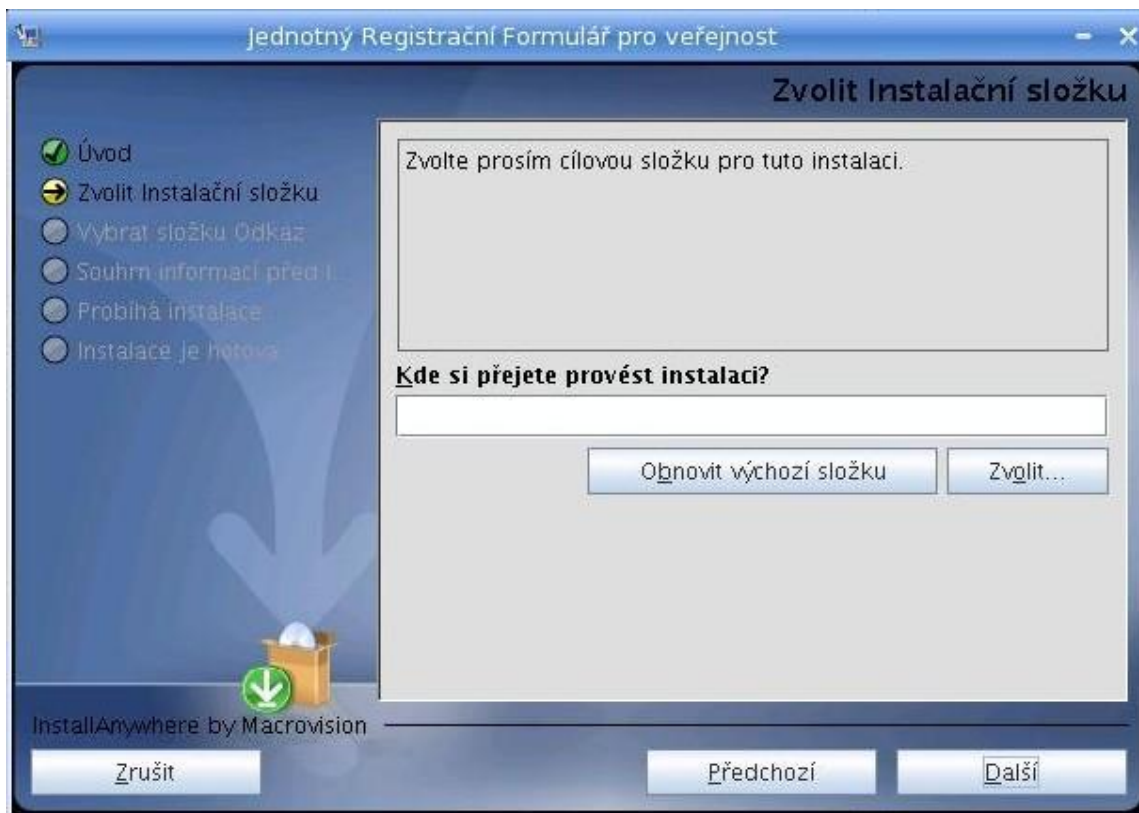
V prvním okně instalátoru je možno zvolit jazyk instalace,



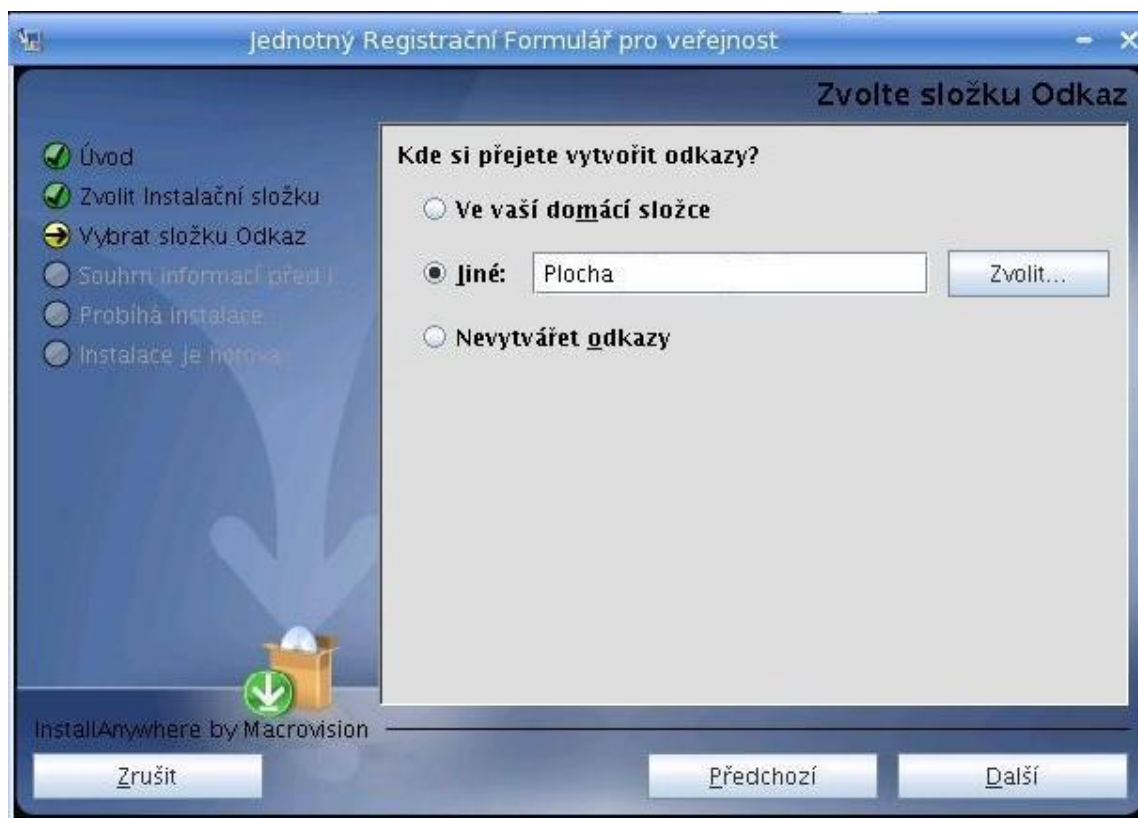
v následujícím okně je potřeba kliknout na tlačítko <Další>,



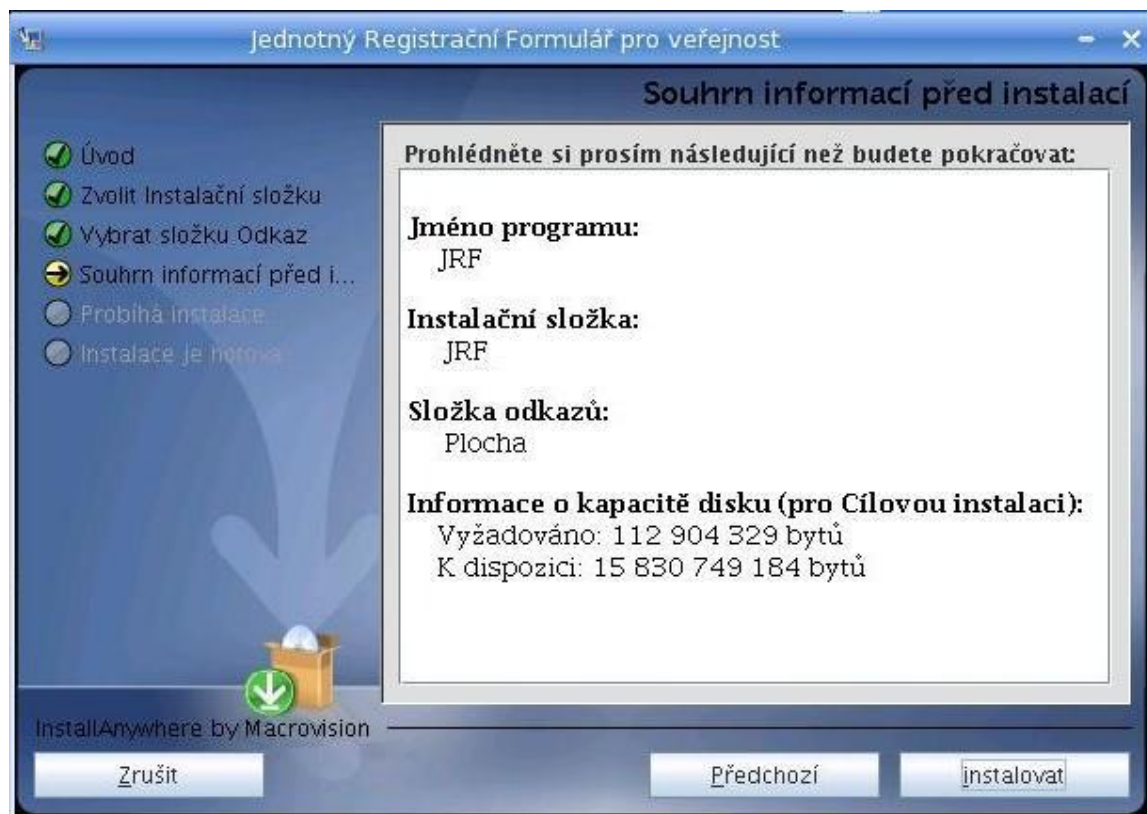
v dalším okně je potřeba zvolit instalační složku



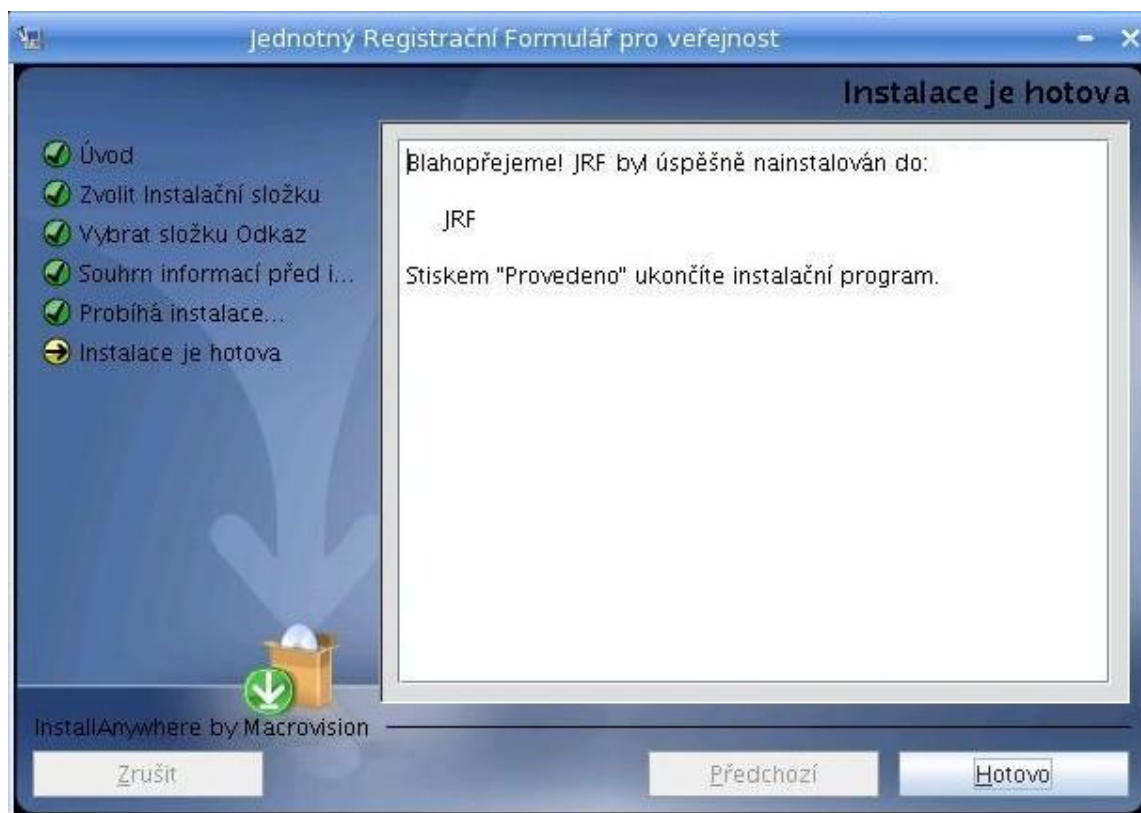
a dále umístění zástupce pro spouštění aplikace.



V dalším okně po zkontrolování zadaných parametrů je třeba kliknout na tlačítko <Instalovat>.



Po instalaci je zobrazeno okno o úspěšně provedené instalaci,

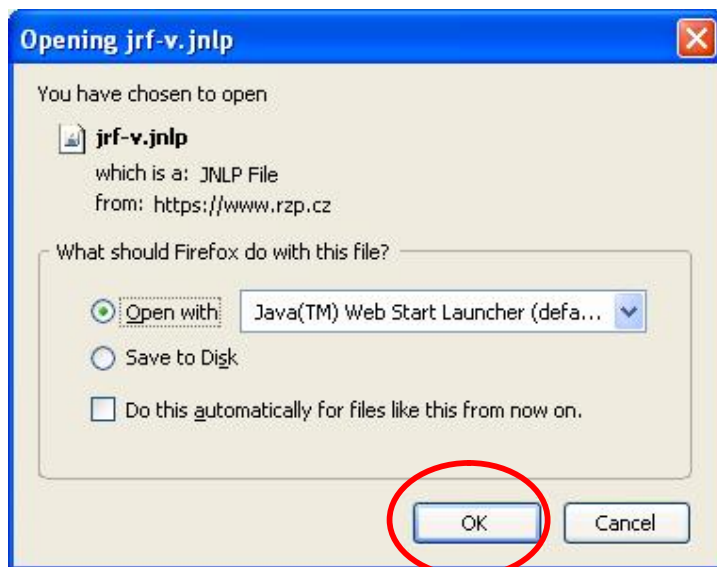


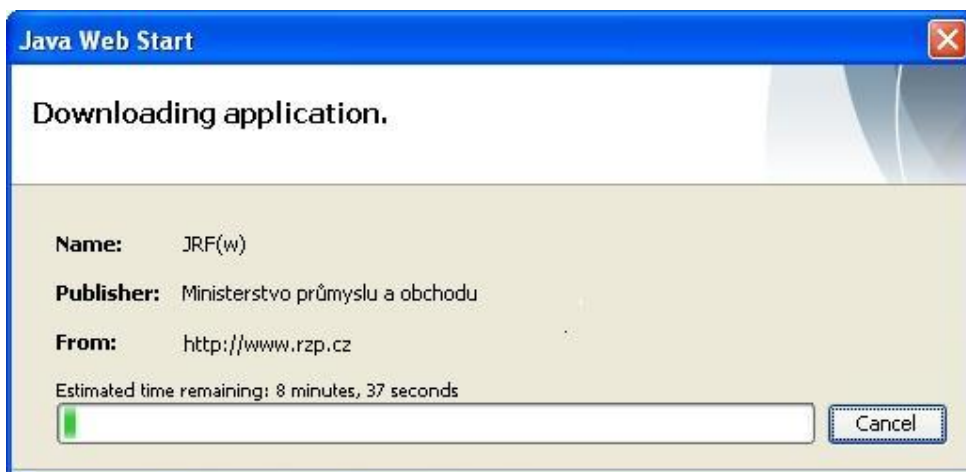
a tím je instalace dokončena.

3.2 Instalace aplikace JRF pomocí služby Web Start v prostředí MS Windows

Instalace aplikace JRF pomocí služby Web Start se provede kliknutím na odkaz umístěný na veřejném webu RŽP.

Během stahování a instalace aplikace Java komunikuje s uživatelem v angličtině, protože technologie Java Web Start, použitá pro instalaci JRF aplikace, doposud nebyla tvůrcem lokalizována.





Po provedené instalaci se v závislosti na tom, zda uživatel má v systému nastaveno, že důvěřuje certifikátům vydaným Certifikační autoritou PostSignum České pošty, může objevit okno sloužící k potvrzení důvěryhodnosti serverového certifikátu. V takovém případě je potřeba zatrhnout "*Always trust content from this publisher*" a kliknout na tlačítko <Run>.



Instalací aplikace JRF se vytvoří na ploše ikona "JRF", kterou lze aplikaci následně spustit.



Pozn.: při spuštění JRF ikonou z plochy se neprovádí aktualizace aplikace (spuštění je tedy rychlejší).

3.3 Instalace aplikace JRF pomocí služby Web Start v prostředí Linux

Předpokladem pro instalaci aplikace JRF je v operačním systému nainstalované prostředí Java Runtime Environment (JRE) verze 1.6.0 a vyšší od firmy Sun Microsystems. V případě, že prostředí JRE není nainstalováno, je na veřejném webu RŽP pouze odkaz na stránku umožňující stažení a instalaci JRE.

Instalace aplikace JRF pomocí služby Web Start se provede obdobně jako v prostředí MS Windows. Kliknutím na odkaz umístěný na veřejném webu RŽP se spustí instalace aplikace JRF a pokračuje dle popisu v kap. 3.2. Výjimkou je, že nedojde k vytvoření ikony na pracovní ploše prostředí Linux.

Pro správné zobrazení textů ve formuláři JRF je na Linuxu zapotřebí mít nainstalován font *Arial*. Instalace fontu je závislá na používané distribuci Linuxu a nelze tedy zde uvést přesný návod. Lze využít i TT fonty z MS Windows.

3.4 Konfigurace aplikace JRF

V případě, že uživatel aplikace JRF používá pro přístup k Internetu proxy server, je třeba v „Menu/Nastavení“, záložka <Připojení>, nakonfigurovat přístup přes proxy server. Do jednotlivých polí je třeba vyplnit název proxy serveru, port, na kterém proxy server komunikuje a v případě autentizované proxy ještě jméno a heslo pro přístup k proxy serveru.

The screenshot shows a window titled "Nastavení aplikace" with three tabs: "Připojení", "Podpisy", and "Tisk". The "Připojení" tab is active. It contains a checkbox labeled "připojení přes proxy server". Below it are two text input fields: "Jméno proxy serveru:" and "Port:". Further down is another checkbox labeled "proxy vyžaduje přihlášení / autentizaci". Below this are two more text input fields: "Jméno:" and "Heslo:". At the bottom center is a button labeled "Test připojení". In the bottom right corner of the window is an "OK" button.

Podání odesílaná aplikací JRF přímo do elektronické podatelny ŽR musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Certifikát a privátní klíč pro podpis podání může být uložen :

- na čipové kartě,
- v souboru na disku, disketě, flash disku apod.,
- ve Windows.

Nejčastěji používaný způsob nastavení certifikátu a privátního klíče pro podpis je „v souboru“ nebo „ve Windows“.

Uložení klíče a certifikátu je nutno v aplikaci JRF nastavit prostřednictvím volby v „Menu/Nastavení“, záložce <Podpisy>.

Nastavení aplikace

Připojení Podpisy Tisk

Umístění podpisového certifikátu a privátního klíče :

☐ na čipové kartě (pro Linux)

Typ čipové karty : Vybrat soubor

Krypt. modul : Vybrat soubor

Používaná čtečka :

☐ v souboru

Název souboru : Vybrat soubor

☒ ve Windows nebo na čipové kartě (pouze pro Windows)

Používaný certifikát : Jan Novák, 101's Vydavací pracoviště 5 ID

OK

Volba <na čipové kartě (pro Linux)> slouží pro nastavení čipových karet v operačním systému Linux. Je potřeba zvolit typ čipových karet (SafeSign nebo jiný) a nastavit kryptografický modul, který je k čipové kartě dodán. Kryptografický modul je soubor na disku (nejčastěji typu „so“) a musí se jednat o kryptografický modul podle standardu PKCS#11. Lze použít kryptografický modul, který je nastaven např. v prohlížeči Firefox jako „bezpečnostní zařízení“ (pokud jsou na PC používány čipové karty). Další podrobnosti by mělo být možné zjistit u dodavatele čipových karet.

Volba <v souboru> umožní používat certifikát a klíč, které jsou uloženy v souboru s příponou „pfx“ nebo „p12“. V nastavení je třeba vybrat uložení tohoto souboru a při podepisování podání zadat heslo, kterým je nastavený soubor chráněn.

Volba <ve Windows nebo na čipové kartě (pouze pro Windows)> je přístupná pouze uživatelům MS Windows. V nastavení je nutno zvolit certifikát, kterým se bude podání podepisovat. Lze vybrat z certifikátů, které jsou v operační systém MS Windows zaregistrovány. Jedná se převážně o certifikáty získané s použitím prohlížeče MS Internet Explorer a o certifikáty na čipových kartách. Při podpisu podání se může objevit výzva k potvrzení podpisu nebo k zadání hesla/PINu karty.

4. Jak vyplnit podání pomocí JRF

Pro vyplnění podání je potřeba spustit nainstalovanou aplikaci JRF. Aplikace JRF může být provozována ve dvou režimech:

- § on-line,
- § off-line.

Při startu si aplikace sama kontroluje, zda má k dispozici aktivní připojení k Internetu a podle toho se nastavuje do jednoho z výše uvedených režimů práce.

V případě on-line režimu je možno v aplikaci JRF využít:

- § ověření vkládané adresy proti adresnímu registru (tlačítko <Ověřit adresu>),
- § ověření vybraných údajů proti platným číselníkům, získání údajů z platných číselníků (ikony pro výběr z číselníků),
- § v případě již v ŽR registrovaného podnikatele využití údajů z ŽR, které je možné při vyplňování JRF prostřednictvím aplikace JRF do formuláře doplnit (tlačítko <Doplnit podnikatele>).
- § odeslat vyplněné podání (data v rozsahu JRF) on-line přímo do EP ŽR nebo DS vybraného úřadu.

V případě off-line režimu, kdy připojení k Internetu není aplikaci JRF k dispozici, není možné výše zmíněných on-line služeb využívat. Avšak i v off-line režimu lze využít funkcí aplikace na kontrolu vyplnění povinných položek ve formuláři podání včetně možnosti uložení dat JRF formuláře na disk počítače.

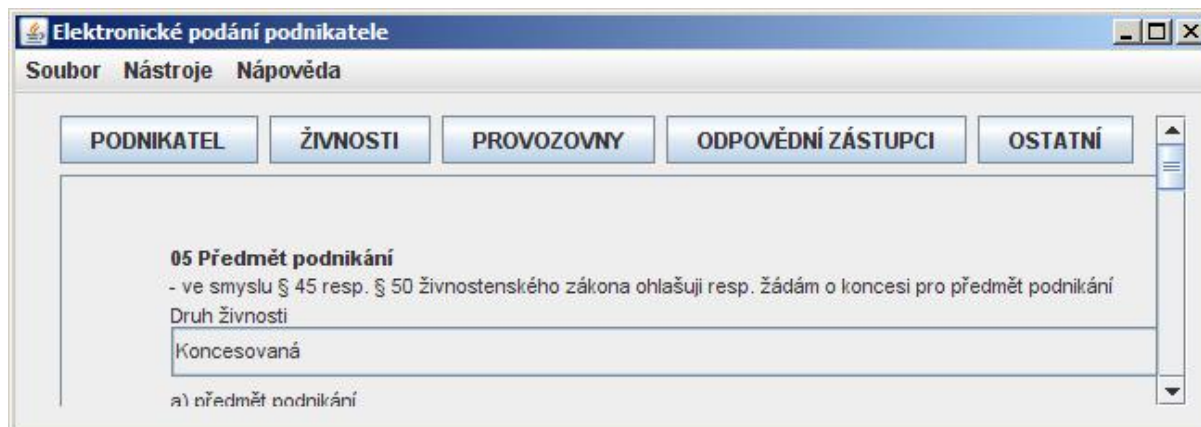
4.1 Menu aplikace, vytvoření nového podání

Aplikace JRF umožňuje:

- § vytvořit podání pro vznik nové živnosti fyzické osoby – odpovídá formuláři „JRF fyzická osoba“; položka menu <Nová živnost - fyzická osoba>,
- § vytvořit podání pro vznik nové živnosti právnické osoby – odpovídá formuláři „JRF právnická osoba“; položka menu <Nová živnost - právnická osoba>,
- § vytvořit podání pro oznámení změny – odpovídá formuláři „Změnový list“; položka menu <Změnový list>,
- § načíst vyplněné nebo částečně vyplněné podání z disku počítače – položka menu <Načíst data>,
- § uložit vyplněné nebo částečně vyplněné podání na disk počítače – položka menu <Uložit data>,
- § uložit vyplněné nebo částečně vyplněné podání na disk počítače pod jiným názvem souboru - položka menu <Uložit data jako ...>,
- § zkontrolovat podání na úplnost vyplnění jednotlivých položek - položka menu <Kontrola podání>,
- § vytisknout si vyplněné podání pro možnost odeslání podání v písemné formě (při tisku se provádí automaticky kontrola, zda jsou vyplněny potřebné položky podání - položka menu <Tisk>,
- § odeslat vyplněné podání do EP ŽR – položka menu <Odeslat data / Odeslat data on-line> nebo do DS úřadu – položka menu <Odeslat data / Odeslat data do datové schránky>.

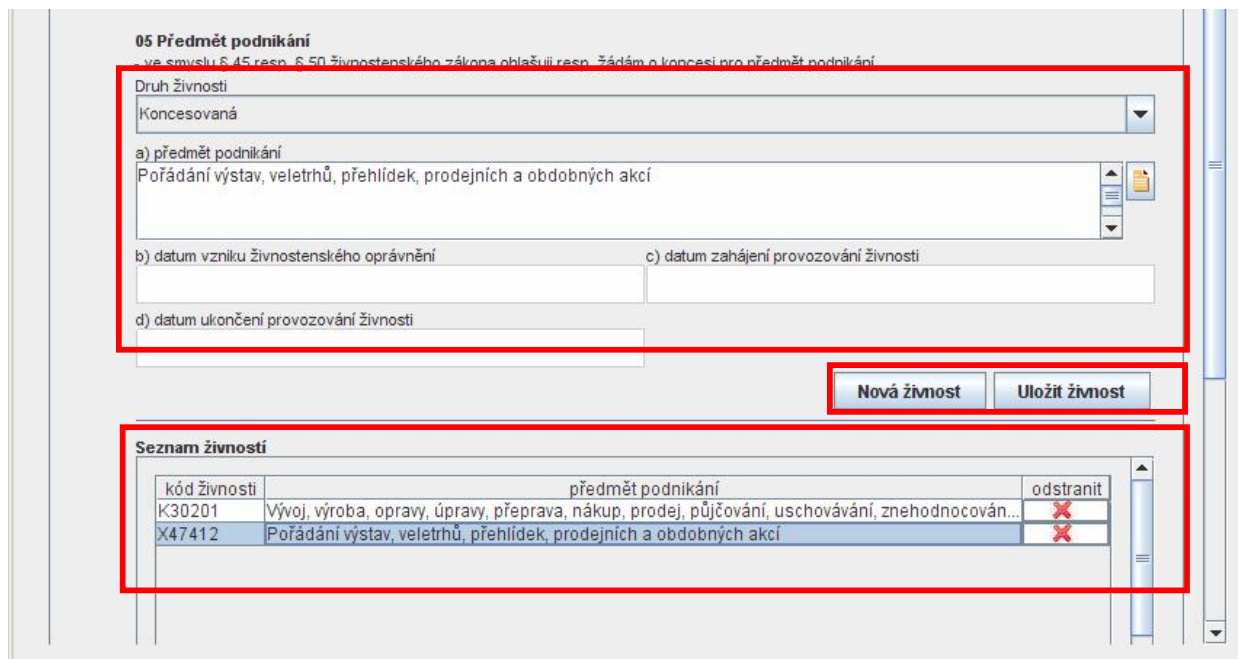
4.2 Vyplnění podání

Po spuštění aplikace a výběru typu podání (Fyzická osoba/Právnícká osoba/Změnový list) se zobrazí prázdný formulář podání, který odpovídá příslušnému JRF formuláři. Elektronický formulář je, na rozdíl od papírového, rozdělen do několika záložek (Podnikatel, Živnosti, Provozovny, ...):



Při založení podání je přístupná pouze záložka <Podnikatel>. Po vyplnění údajů o podnikateli se zpřístupní záložka <Živnosti>. Po zadání alespoň jedné živnosti jsou zpřístupněny zbylé záložky. Význam jednotlivých záložek odpovídá jejich názvu. Záložka <Ostatní> slouží pro vyplnění daňové registrace, oznámení správě sociálního zabezpečení, oznámení zdravotní pojišťovně, oznámení vzniku / obsazení pracovního místa, přiložení příloh a vyplnění údajů o podání (jméno a příjmení osoby, kontaktní údaje apod.).

Záložka <Živnosti> obsahuje formulář pro vyplňování ohlášení / žádosti o koncesi:



kód živnosti	předmět podnikání	odstranit
K30201	Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování...	X
X47412	Pořádání výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí	X

Výše uvedený formulář obsahuje 3 části. Část označená jako „A“ slouží pro editaci jedné živnosti. Část označená jako „C“ obsahuje seznam již zadaných/vložených živností. Tlačítko <Uložit živnost> v části „B“ slouží pro uložení živnosti z části „A“ do seznamu v části „C“. Tlačítko „Nová živnost“ vyprázdní editační část „A“ a tím umožní zadat novou živnost. Již zadané živnosti lze rušit kliknutím na křížek na příslušném řádku v části „C“. Editace uložené živnosti se provádí kliknutím na příslušný řádek v části „C“. Tím se údaje o živnosti načtou do editační části „A“, kde lze údaje upravit. Výše popsaný princip editace je použit i v zadávání údajů o provozovnách a odpovědných zástupcích.

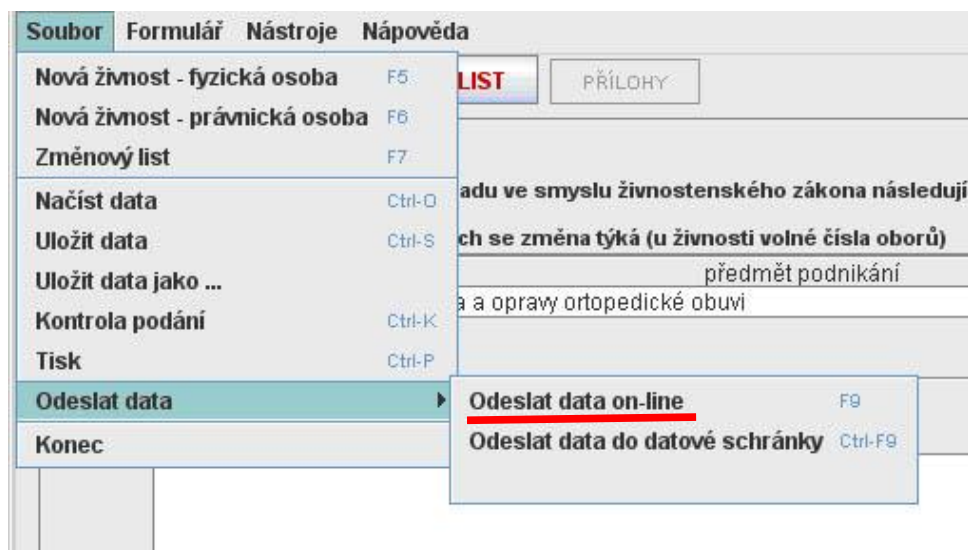
Při zadávání provozoven se mj. zadává, které živnosti z vyplňovaného podání se na provozovně provozují. K tomu účelu obsahuje záložka <Provozovny> následující část:

Stisk tlačítka <Přidat předmět podnikání> zobrazí seznam zadanych živností pro výběr živnosti. Živnosti se do předmětu podnikání v provozovně zadávají po jedné – ze seznamu nelze vybrat současně více živností. Tlačítko <Odebrat předmět podnikání> odstraní ze seznamu živností provozovaných na provozovně vybraný řádek. Stejným způsobem se u odpovědných zástupců zadávají živnosti, u kterých je osoba odpovědným zástupcem.

4.3 Odeslání podání

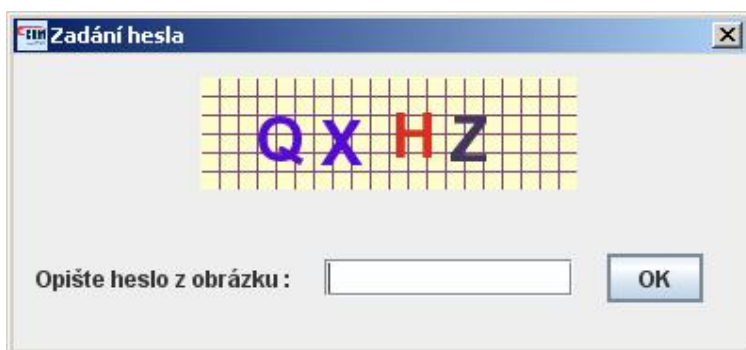
4.3.1 Odeslání vyplněného podání na Elektronickou podatelnu Živnostenského rejstříku

Pomocí nabídky <Soubor / Odeslat data / Odeslat data on-line> je možné (za předpokladu, že je uživatel připojen k Internetu a vlastní kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis) navázat spojení mezi aplikací JRF a IS RŽP a odeslat vytvořené el. podání přímo na EP ŽR.



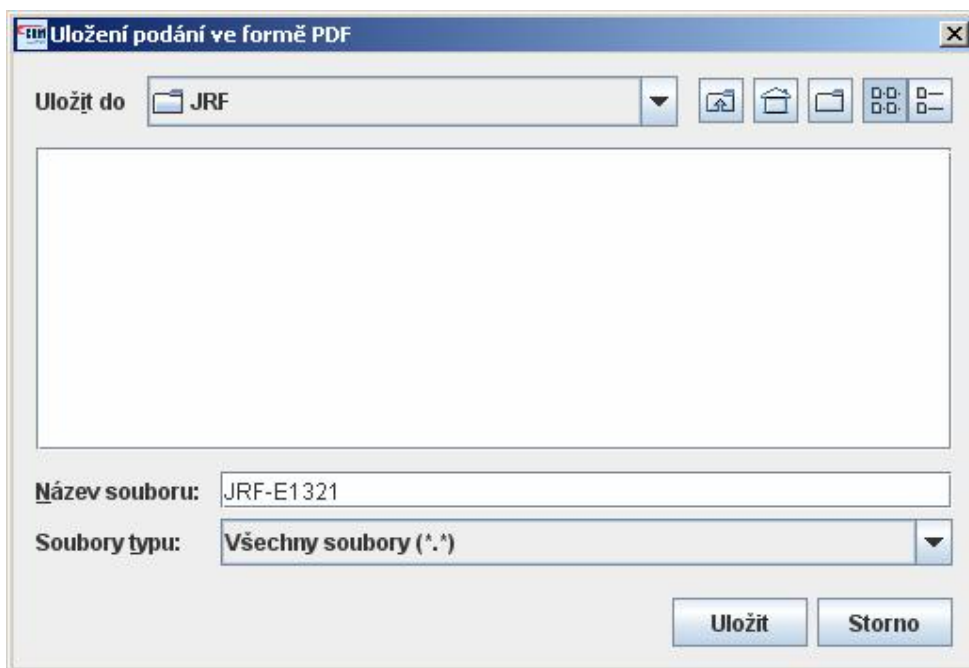
Předtím než je vyplněné podání odesláno, je podepsáno uživatelským uznávaným elektronickým podpisem. Uživatel je vyzván k výběru certifikátu a zadání hesla k danému certifikátu.

Dalším krokem při odeslání podání je výběr živnostenského úřadu, kterému má být vyplněné podání zasláno. Posledním krokem při odeslání podání je opsání bezpečnostního hesla z obrázku do připraveného pole.



V průběhu vlastního on-line odeslání podání dojde k vygenerování pdf souboru z dat tohoto podání, přičemž uživatel si může toto podání uložit na lokální počítač a také vytisknout.

Uložení pdf:



Nabídka tisku podání v pdf souboru:

Oznamuji živnostenskému úřadu ve smyslu živnostenského zákona následující skutečnosti:

01 Předměty podnikání, kterých se změna týká (u živnosti volné čísla oborů)

R11412 Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi

02 Původní údaj

03 Nový údaj (je-li pro uvedení nového údaje samostatná kolonka, uveďte údaj do samostatné kolonky)

04 Provozování živnosti přerušeno: od: do:

a) pro účely OSSZ / PSSZ: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti -

b) pro účely ZP: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti -

05 Pokračování provozování živnosti od:

a) pro účely OSSZ / PSSZ: jedná se zároveň o zahájení samostatné výdělečné činnosti -

b) pro účely ZP: jedná se zároveň o zahájení samostatné výdělečné činnosti -

06 Zrušení živnostenského oprávnění ke dni: 2 3 0 9 2 0 0 9

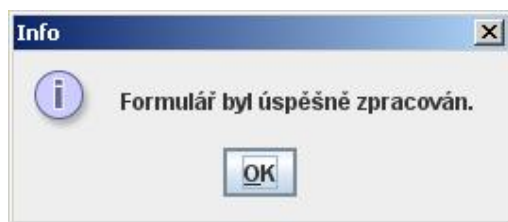
a) pro účely OSSZ / PSSZ: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti -

b) pro účely ZP: jedná se zároveň o ukončení samostatné výdělečné činnosti -

07 Nová adresa

a) název ulice b) číslo poplach c) číslo orientační d) PSČ

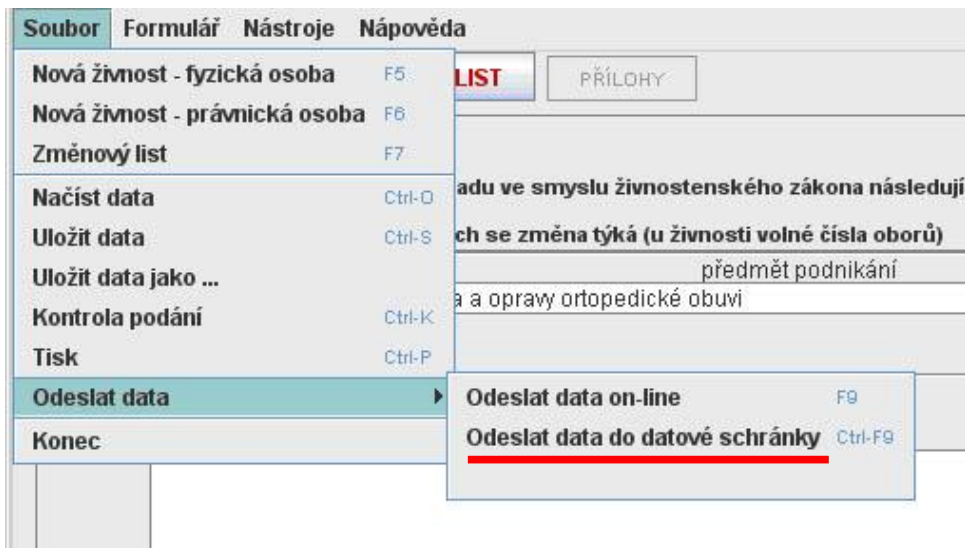
O úspěšném zpracování podání je uživatel informován v informačním okně.



4.3.2 Odeslání vyplněného podání do datové schránky úřadu

Na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů byla do JRF přidána možnost zaslat vyplněné podání do datové schránky úřadu. Po přechodnou dobu, než budou zřízeny a aktivovány DS všech úřadů (nejzazší termín dle zákona je do 1.11.2009), doporučujeme podnikatelům - uživatelům aplikace JRF před zahájením vlastního vyplňování JRF formuláře si ověřit, zda úřad, vůči kterému chtějí činit podání prostřednictvím DS, má DS již zaktivovanou. Aktualizovaný seznam aktivních DS úřadů je podnikatelům k dispozici na veřejném webu RŽP (www.rzp.cz) v sekci *Elektronické podání*. V případě, že vybraný úřad nemá aktivní DS, je třeba si určit jiný úřad, který má aktivní DS, nebo vyplněné podání podat na vybraný ŽÚ jiným způsobem. Aplikace JRF ověřuje, zda má vybraný úřad aktivní DS při odesílání vyplněného podání.

Vlastní odeslání vyplněného podání v aplikaci JRF probíhá pomocí nabídky <Soubor / Odeslat data / Odeslat data do datové schránky>.

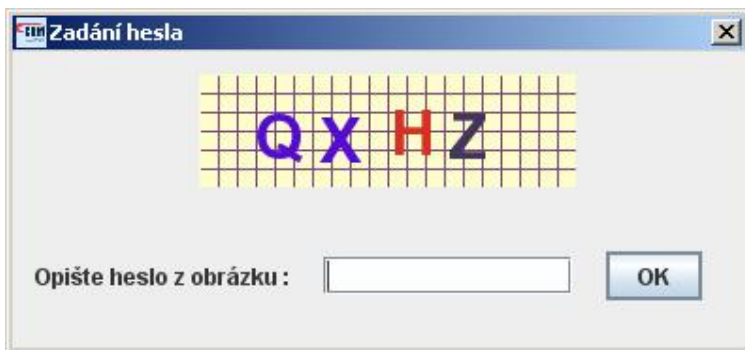


Základní předpoklady pro úspěšné odeslání přes datovou schránku lze shrnout do těchto bodů:

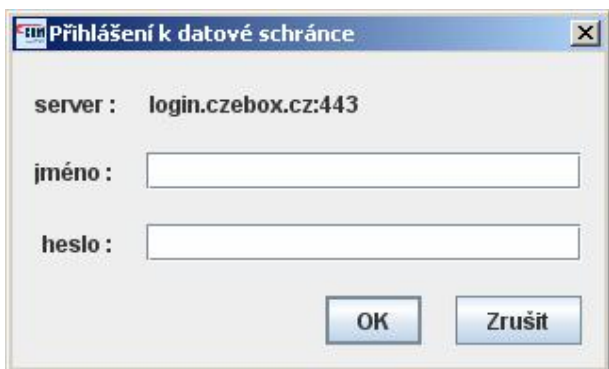
- § uživatel je připojen k Internetu,
- § podnikatelský subjekt je vlastníkem aktivované DS,
- § úřad, na který má být vyplněné podání posláno, má aktivní DS.

Po volbě <Odeslat data do datové schránky> je třeba vybrat úřad, do jehož DS se má podání odeslat a opsat bezpečnostní heslo z obrázku do připraveného pole.

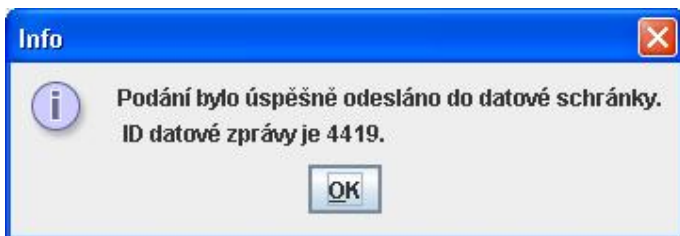




Následně je uživatel vyzván k přihlášení do vlastní datové schránky.



Úspěšné odeslání vyplněného podání do DS úřadu je uživateli avizováno v informačním okně



a podavatel by měl obdržet elektronickou doručenkou do své datové schránky.

4.3.3 Odeslání podání v papírové formě

Další možností odeslání podání je vytištění v aplikaci JRF připraveného podání, jeho podepsání a odeslání na ŽÚ v písemné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

5. Podpora uživatele

V případě problémů s instalací, spuštěním a provozem aplikace JRF se podnikatelská veřejnost může obrátit na technickou podporu aplikace JRF, a to prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu <mailto:jrf@i.cz>.

V případě problémů s vyplněním JRF, kdy uživatel neví přesně jaké údaje, případně do kterých kolonek JRF má vyplnit, je doporučeno obrátit se na nejbližší živnostenský úřad, který podnikateli pomůže s vyplněním jeho podání přímo na přepážce ŽÚ.